

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Jelen megállapodás tárgya a TEMPO Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár) tagjai számára a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti pénztári szolgáltatások igénybevételének biztosítása a szerződést aláíró szolgáltatónál (továbbiakban: Szolgáltató/Forgalmozó), továbbá a szolgáltatások/termékek elszámolásával kapcsolatos Pénztári és Szolgáltató/Forgalmozói jogok és kötelezettségek rögzítése.

Szolgáltató/Forgalmozó adatait, üzleteit, telephelyeit, az általa nyújtott szolgáltatások/termékek körét, a számlázási, illetve elszámolási feltételeket, járulékos költségeket a jelen megállapodás mellékletét képező adatlap tartalmazza

### 1. Fogalmak, Definíciók

A **TEMPO Egészség- és Önszegélyező Pénztár**: az 1993. évi XCVI. sz. tv. (továbbiakban: Öpt.) alapján létrejött önkéntes kiegészítő Pénztár, s mint jogi személy a tagjainak szolgáltatást nyújt saját maga, vagy vele - jelen megállapodásban - szerződött szolgáltatón keresztül. A Pénztár illetve tagjai számára Pénztári kártyás elszámoló rendszert biztosít illetve üzemeltet.

A **Szolgáltató/Forgalmozó**: a Pénztárral szerződésben álló, az egészségügyről szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltató, valamint az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a pénztárral kötött szerződés alapján a pénztártagok számára Pénztári szolgáltatást ténylegesen nyújt.

### 2. Csatolandó dokumentumok

A Szolgáltató/Forgalmozó köteles másolatban a szerződéskötéskor csatolni:

- társasági szerződés /alapító okirat/, cégbírósági bejegyző, változásbejegyző végzés, cégkivonat, vagy egyéni vállalkozói igazolvány
- működési engedély vagy ÁNTSZ engedély, ami tanúsítja, hogy Pénztári szolgáltatás/forgalmazás nyújtására jogosult
- Felelősségbiztosítás másolata, amennyiben egészségügyi szolgáltató
- Ha a szolgáltató szerződésben áll az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (korábbi nevén: Országos Egészségbiztosítási Pénztár) akkor ezen szerződés fénymásolatának beküldése esetén nem szükségesek a fenti dokumentumok.

### 3. Pénztári kártya

A Pénztár a Pénztártagjai és a szolgáltatások igénybevételére jogosult kedvezményezettjei számára ún. Pénztári kártyát biztosít, mely jogosultságuk igazolása mellett felhasználható az egészségpénztári szolgáltatások, termékek ellenértékének kifizetésére.

A Pénztár eljár a kártyaolvasó terminálokat üzemeltető bankoknál annak érdekében, hogy engedélyezzék az általuk telepített terminálokon a szolgáltatói szerződésben szereplő BIN azonosítóval rendelkező pénztári kártyák elfogadását.

A terminálokat telepítő bankok a POS terminál használatára szóló szerződésben az engedélyt megadták, s vállalták, hogy a terminálokat felkészítik az pénztári kártyák elfogadására.

A Szolgáltató/Forgalmozó termináljain pénztári kártyával kezdeményezett (sikeres és sikertelen) tranzakciók után fizetendő díjak kiszámlázását és beszedését szabályozza.

A Szolgáltató/Forgalmozó és a bank között a terminál kihelyezésekor szerződéses viszony jött létre, mely VISA, ECMC, AMEX, stb. kártyák elfogadásáról szól. Ez a szerződés rögzíti, hogy a bank a terminál használata után forgalmi jutalékot von le a Szolgáltatótól.

A POS-t kihelyező Bank a pénztári kártyák forgalma utáni díjat nem a Szolgáltató/Forgalmozóra terheli, hanem a pénztári kártyával bonyolított forgalom után a Bank ezt a díjat a Pénztárnak számlazza, tehát a forgalmi jutalékot – amelynek mértékét a Bank és a Pénztár között fennálló szerződés rögzíti – a Bank a Pénztáron keresztül szedi be. Ennek alapján a Pénztár a Szolgáltató/Forgalmozó termináljain kezdeményezett sikeres és sikertelen tranzakciók összege után számláz Szolgáltató/Forgalmozó felé.

Amennyiben a POS terminált telepítő bank ezt a díjtételt módosítja, úgy a Pénztár is a megváltozott díjtételt számlazza. A Pénztár a számlát a Szolgáltató/Forgalmozó felé havonta elektronikus számlaként a szolgáltatói szerződésben megadott email címre küldi meg. Ilyenkor a számla a lezárt hónap tranzakciói alapján készül.

A Pénztár nem küldi meg tárgyító végén a számlát abban az esetben, ha a számla végösszege nem éri el a nettó 500 Ft-ot. Ilyenkor a forgalmak után esedékes összeget a következő havi számla tartalmazza. A díjak összegétől függetlenül tárgyív 01-06. havi tranzakciók díját a tárgyív 7. hónapjában kerül kiszámlázásra, továbbá a 07-12. havi tranzakciók díját a következő év 01. hónapjában kerül kiszámlázásra.

### 4. Szolgáltatások

A jelen szerződés alapján a Szolgáltató/Forgalmozó a Pénztártagok, illetve azok jogán a szolgáltatások igénybevételére jogosultak számára a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a Szolgáltatói szerződésben rögzített szolgáltatásokat nyújtja, terméket forgalmazza

A Szolgáltató/Forgalmozó a szolgáltatási szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal a szolgáltatás/termék nyújtásért, tekintettel a Pénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságára.

A fokozott felelősségvállalásának keretében a Szolgáltató/Forgalmozó vállalja:

- a Szolgáltatási Szabályzatnak a termékek és szolgáltatások igénybevételére, a számlakiadásra vonatkozóan és a Kártyahasználati Szabályzat szabályainak megismerését és alkalmazását;
- amennyiben a Pénztár által nem támogatott terméket, szolgáltatást értékesít, akkor a Pénztár a kifizetést jogszerűen megtagadhatja;
- hogy a kiállított számlán a termék megnevezése az elszámolhatóság érdekében csak magyar nyelven szerepelhet;
- a Pénztárat azonnali felmondási jog illeti meg, amennyiben a Szolgáltató/Forgalmozó a Pénztár szabályzatait súlyosan megsérti, vagy egyéb mulasztásai rendszeresen ismétlődnek;
- a Szolgáltató/Forgalmozó a pénztári szabályzatok be nem tartásából eredő mindenféle kárért, beleértve bírság, szankció, stb. teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

Szerződő felek kikötik, hogy az ellátási jogosultság nem ruházható át. Nem láthatja el a Szolgáltató/Forgalmozó azt a Pénztártagot, aki:

- az ellenérték érvényesítésének vizsgálatához kért információkat megtagadja, vagy helytelenül, illetve nem teljességgel adja meg,
- letiltott pénztári kártyát kíván használni,
- személyazonosságát nem igazolja, nem Pénztártag, vagy nem szerepel a szolgáltatásra jogosultak jegyzékében,
- az pénztári kártyán levő fedezetet meghaladó értékű ellátást kíván igénybe venni, (a különbözet azonnali, készpénzben történő megtérítése nélkül).

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem zárja ki, hogy a Pénztár tagjai – választásuk szerint – a szolgáltatást/terméket készpénzfizetés ellenében vegyék igénybe.

### 5. A Felek kötelezettségei és jogai

- (1) A Szolgáltató/Forgalmozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben szereplő adatainak és a teljesítést érintő változása esetén, arról a Pénztárat 10 napon belül tájékoztatja.
- (2) A Szolgáltató/Forgalmozó kijelenti, hogy a Pénztár érvényes Alapszabályát és Szolgáltatási Szabályzatát elektronikus formában letöltötte és megismerte annak tartalmát. A szolgáltatásokat a pénztártagnak a fenti szabályzatokban előírtak szerint biztosítja.
- (3) A Szolgáltató/Forgalmozó vállalja, hogy szolgáltatói szerződésben meghatározott szolgáltatásokat nyújtja az azt igénylő pénztári jogosultak számára. Amennyiben a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Pénztárak által finanszírozható szolgáltatások/termékek köre módosul, úgy a Pénztár erről a szolgáltatói szerződésben megadott email címre küldött levélben és az [www.egeszsegepenztar.hu](http://www.egeszsegepenztar.hu) oldalon keresztül tájékoztatást ad.
- (4) A Szolgáltató/Forgalmozó vállalja, hogy a Pénztári szolgáltatás, forgalmazás igénybevételének helyén jól láthatóan – lehetőség szerint a bejárati ajtón és a pénztárnál - elhelyezi a „TEMPO Pénztár” matricát, melyet a Pénztár biztosít számára.
- (5) Amennyiben Szolgáltató/Forgalmozó telephelyén/üzletében POS terminál üzemel és a szolgáltatói szerződésben a Szolgáltató/Forgalmozó megjelölte a POS-os elfogadást, akkor a terminálon történő pénztári kártya elfogadásról a Pénztár gondoskodik. A kártya elfogadás részletes szabályait és működését a [www.egeszsegepenztar.hu](http://www.egeszsegepenztar.hu) oldalon megtalálható Kártyahasználati szabályzat tartalmazza.
- (6) Amennyiben a Szolgáltató/Forgalmozó a szolgáltatói szerződésben a POS elfogadást megjelölte az egyúttal a telefoni engedélyezésre is vonatkozik. Amennyiben a POS engedélyezést nem, csak a telefoni engedélyezést jelölte meg, akkor a Pénztár rendszerében a Szolgáltató/Forgalmozó ennek megfelelően rögzíti. A telefoni engedélyezés részletes szabályait, működését a [www.egeszsegepenztar.hu](http://www.egeszsegepenztar.hu) oldalon megtalálható Kártyahasználati szabályzat tartalmazza.
- (7) Az pénztári kártya használatának POS terminálon, illetve telefoni engedélyezés során történő engedélyezése kapcsán felmerülő költségeket a Szolgáltató/Forgalmozó kizárólag a Pénztárnak fizet (banki jutalék a bank részéről sem kerül felszámításra) a szolgáltatói szerződésben meghatározottak szerint.
- (8) A Szolgáltató/Forgalmozó vállalja, hogy a jogosultaktól fizetőszökevényként elfogadja a pénztári kártyát a szolgáltatói szerződés, illetve az általános szerződési feltételek szerint.

- (9) A Szolgáltató/Forgalmozó kijelenti, hogy a számla, törvényi (általános) és sajátos (Pénztári) alaki és tartalmi követelményeivel (vevő ill. címzett: Pénztár, igénybevevő: a Pénztártag és/vagy jogosultak, kártyaszám feltüntetése, teljesítésigazolásként tag és/vagy jogosult aláírása) tisztában van. A részletes leírás a [www.egeszsegpenztar.hu](http://www.egeszsegpenztar.hu) oldalon megtalálható Kártyahasználati szabályzatban megtalálhatóak.
- (10) Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató által jelen szerződés keretei között forgalmazott Termék vagy Szolgáltatás ellenértékét a Pénztár közvetlenül egyenlíti ki a Kártyahasználati szabályzatban részletezett elszámolás szerint, míg a kártyaforgalmi díj elszámolására valamint az ezzel kapcsolatosan kibocsátott számlák megtérítésére a Pénztár közvetlenül jogosult. Az elszámolásra ennek megfelelően a Szolgáltató/Forgalmozó a szolgáltatói szerződésben megjelölt határidőben jogosult és köteles.
- (11) a) A Szolgáltató/Forgalmozó jogosult saját maga meghatározni a Pénztárhoz beküldendő számlák küldési gyakoriságát. A Szolgáltató/Forgalmozó vállalja azonban, hogy a vonatkozó - összegyűjtött - számláit legalább havonta, a tárgyhót követő hó első munkanapján, elküldi a Pénztárnak. Szolgáltató/Forgalmozó tudomásul veszi és a Pénztár vállalja, hogy a számla(ák) kiegyenlítése a Pénztárhoz történő beérkezést követően 15 banki munkanapon belül történik.
- b) A Szolgáltató/Forgalmozó vállalja, hogy az EDI rendszeren keresztül naponta a Pénztár részére továbbítja az általa kiállított számláit, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás biztosításának érdekében az OEP kódját a Pénztár rendelkezésére bocsátja. Pénztár OEP kód hiányában nem tudja az EDI rendszeren keresztül a Szolgáltató/Forgalmozó számláit befogadni fizetési kötelezettségének az a; pontban foglaltak szerint tud eleget tenni. Pénztár biztosítja a Szolgáltató/Forgalmozó részére, hogy a számlák kiegyenlítése a beérkezést követő 5 banki munkanapon belül történik, kifizetésre kerülő számlákat az EDI rendszerben a Pénztár visszaigazolja. Jelen pont kizárólag a mindenkor általános szerződési feltételek 1. számú mellékletével kiegészítve hatályos.
- (12) A Pénztár vállalja, hogy a Szolgáltató/Forgalmozót – annak határozott kérésére, feladatainak segítése érdekében – e-mailben folyamatosan ellátja az aktuális pénztári információkkal és írásbeli anyagokkal. A Szolgáltató/Forgalmozó kérdéseinek megválaszolására a Pénztár telefonos információs szolgálatot működtet. (Telefonszám: 06-1/463-4603).
- (13) A Pénztár a szolgáltatói információs rendszerén keresztül ad tájékoztatást a Szolgáltatóról/Forgalmozóról tagjai részére. Az információs rendszerben a közreműködés alapfeltételei:
- a Szolgáltató/Forgalmozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltatóként/Forgalmozóként neve és elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail) felkerüljön a Pénztár Internetes honlapjára,
  - a Pénztár lehetőséget biztosít a Szolgáltatónak/Forgalmozónak a Pénztár internetes honlapján, való részletesebb megjelenésre. A megjelenés külön díjfizetés ellenében, az erre vonatkozó külön szerződés alapján vehető igénybe,
  - külön megállapodás alapján a Pénztár vállalja a honlapon, a munkáltatói tagok engedélye esetén, azok belső információs rendszerén keresztül, külön levélben stb. a Szolgáltató/Forgalmozó által adott reklámanyagok, információs anyagok megjelenését, Pénztártagokhoz való eljuttatását.
- (14) a Pénztár az előző pontokban rögzített szolgáltatásait jogosult saját maga, vagy erre (ezekre) a feladatokra szerződött Szolgáltató útján elvégezni.

### 6. Kártyás és telefonos engedélyezett forgalmainak elszámolása (Határidők)

- (1) A Szolgáltató/Forgalmozó a tag kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét zároltatja a POS terminál, vagy telefoni engedélyezett segítségével.
- (2) A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. Elektronikus számla alkalmazása esetén a zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségéről a Pénztár meggyőződött.
- (3) A zárolás megszűnik:
- a) az összeg felhasználásával, (számla beérkezése és annak kiegyenlítése)
  - b) elektronikus számla esetén a jogalap nélküli igénybe vett szolgáltatások ellenértékének való zárolás esetén a zárolás pénztár általi megszüntetésével, illetve
  - c) a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon. (Tehát a szolgáltatás/termék ellenértéke a Pénztártól és a tagtól nem követelhető)
- (4) Szolgáltató/Forgalmozó tudomásul veszi a 6(3)/ c pontban rögzített jogvesztő határidőt és vállalja, hogy az 5(11) pontban leírtaknak megfelelő határidőben számláit a Pénztár számára megküldi. A Szolgáltató/Forgalmozó vállalja, hogy a szolgáltatás igénybe vételét követő 180 napon belül – külön felszólítás nélkül is – megküldi a kiállított számlát. A fenti határidőben a számlának meg kell érkezni a Pénztárhoz, nem elegendő annak postai feladásának igazolása, vagy elektronikus eljuttatása a Pénztárhoz. Ezen határidő elmulasztása esetén a Pénztár a számla kiegyenlítéséért nem felel ha
- időközben a tag pénztári tagsága a számla beérkezésének napjáig megszűnik, vagy
  - a tag pénztári számlája nem nyújt fedezetet a követelés (számla) ellenértékére.
- A Szolgáltató/Forgalmozó tudomásul veszi, hogy a fenti határidőn túl a szolgáltatás ellenértékének megtérítésére vonatkozó igényét közvetlenül az igénybe vevő felé érvényesíti.
- (5) A Pénztár vállalja, hogy abban az esetben ha Szolgáltató/Forgalmozó 5(11) pontban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a szolgáltatói szerződésben rögzített hivatalos email címre értesítést küld a határidő lejártakor, valamint a Pénztár vállalja továbbá, hogy a jogszabály erejénél fogva beálló jogvesztő határidő letelte előtt 30, 60, illetve 90 nappal ismételt email értesítést küld Szolgáltató/Forgalmozó számára. Ha ezen értesítések után sem érkezik számla a Pénztárhoz, akkor a jogszabály erejénél fogva a vásárlás napjától számított 6 (3) c pontban rögzített napon a zárolás megszűnik.
- (6) A Pénztárt a bankoktól kapott tranzakciók alapján megállapítja a Szolgáltató/Forgalmozót terhelő terminálhasználati díj összegét, és azt közvetlenül – az időszakos elszámolás szabályai szerint – kiszámlázza a Szolgáltató/Forgalmozó felé. A Szolgáltató/Forgalmozó a díj jogosságát a POS terminál adatszolgáltatásából tudja ellenőrizni. A Pénztár számlája minden esetben a bank által megszabott terminálhasználati díj összegét, a tranzakciós díjat, valamint az adminisztrációs díjat tartalmazza, amely az aktuális időszak összeforgalmának 0,15 %-a.
- A Szolgáltató/Forgalmozó a Pénztártól a szolgáltatói szerződésben megadott email címre kapott a terminálhasználati díjról szóló elektronikus számlát köteles egybevetni saját könyvelésének adataival és 8 napon belül jelezni az esetleges kifogását. Abban az esetben, ha Szolgáltató/Forgalmozó nem emelt kifogást határidőn belül, akkor a számlát befogadottnak kell tekinteni. Eltérés esetén a fizetési határidőn belül köteles a Pénztárt értesíteni, és a szükséges egyeztetéseket végrehajtani.
- Amennyiben a Szolgáltató/Forgalmozó adataiban változás áll be, arról köteles a Pénztárt 15 naptári napon belül tájékoztatni.
- (7) A Pénztár kijelenti, hogy a 6(6) pontban meghatározott és általa kiállított számla az ÁFA tv 175. § (2) a) pontjában leírtaknak megfelel. A Pénztár számára a minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzőt a NetLock Hálózatbiztonsági és Informatikai Szolgáltató Kft. biztosítja. A minősítés száma: MH-1372-12/2003

### 7. Vegyes rendelkezések

A Feleket a tudomásukra hozott, vagy tudomásukra jutó adatok és információk tekintetében az Öpt. szerinti pénztártitok és üzleti titokra, valamint a banktitokra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli.

**A szerződés időtartama:** jelen megállapodás az aláírás napjával lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

**A rendes felmondás:** a szerződést bármelyik fél 60 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja.

A Szolgáltató/Forgalmozó részéről történő felmondás esetén a felmondástól függetlenül az addig lekötött, lefoglalt, kifizetett szolgáltatásokat/termékeket teljesíteni köteles.

Súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél azonnali hatállyal a szerződést akkor mondhatja fel, ha a felek által kitűzött póthatáridő alatt a szerződésszegést megszüntetni nem lehetett, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegést a sérelmet szenvedett fél által kitűzött póthatáridőre sem küszöböli ki.

A Szolgáltató/Forgalmozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha az igénybevevők részéről jogos minőségi kifogások, panaszok érkeznek, s azok ismételt előfordulnak.

A Pénztár súlyos szerződésszegésének minősül, ha fizetési kötelezettségét nem teljesíti, vagy önhibájából rendszeresen késedelmesen teljesíti.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993 évi XCVI tv. és a 268/1997. (XII.22) Kormányrendelet az önkéntes kölcsönös egészségi- és önellátási pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól és az egyéb idevonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Jelen ÁSZF hatályos 2017. április 1. napjától. Az ÁSZF rendelkezéseit a Pénztár jogosult egyoldalúan módosítani, ha a módosítás hatályba lépése előtt 15 nappal a módosítás lényegi elemeit, honlapján ([www.egeszsegpenztar.hu](http://www.egeszsegpenztar.hu)) jól látható módon elhelyezi.