

## CÉLZOTT SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a TEMPO Egészség- és Önszegélyező Pénztár,

Székhely:	1025 Budapest Nagybányai út 92
Levelezési cím:	1538 Budapest, Pf. 550.
Bankszámlaszám:	10103379-84456100-01004009
Fővárosi Bíróság:	Pk. 61413/1996/3, 1997.01.23.
Pénztárfelügyelet:	E/291/96.
Adószám:	18229343-2-41
Igazgatótanács Elnöke:	Weiser Csaba

mint önkéntes Pénztár, (a továbbiakban: **PÉNztár**) másrészről

(csak az adott cégformára vonatkozó adatokat szükséges kitölteni)

Cégnév:			
Rövidített név:			
Székhely:			
Levelezési cím:			
Fióktelephely:			
Főtevékenység (TEÁOR):			
Azonosító okirat száma:			
Cégjegyzékszám (Okirat 30 napnál nem régebbi másolatát kérjük megküldeni)		Adószám:	
Bankszámlaszám:			
Képviselőre jogosultak neve, beosztása:			
Kapcsolattartó neve, beosztása:			
Telefonszám:		Fax:	
E-mail cím:			

mint Támogató (a továbbiakban: **TÁMOGATÓ**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

### I.

### Általános rendelkezések

1. A Pénztár és a Támogató az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény (továbbiakban rövidítve: ÖPT.) 12/A§-a alapján szerződést kötnek egymással, mely alapján a Támogató, a Pénztár jelen megállapodás szerint célzott szolgáltatást nyújt a Támogató pénztári tagsággal rendelkező alkalmazottjai részére.

### II.

### A Támogató jogai, kötelezettségei és feladatai

1. A Támogató e szerződés keretében a Pénztártag és célzott szolgáltatást igénylő Támogató munkavállalói részére célzott szolgáltatás(oka)t nyújt. A szerződés keretében nyújtott szolgáltatás(ok) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény 89§ (6) bekezdése szerint egyes meghatározott juttatásnak minősülnek. A célzott szolgáltatás(ok)ra juttatott összeg(ek) utáni adófizetési kötelezettség a Támogatót terheli.

2. Céltolt szolgáltatások köre, termékek és azok felhasználhatósága a szerződés 1 számú melléklete tartalmazza.

3. A Pénztártag (céltolt szolgáltatásra jogosult munkavállaló) jogai és kötelezettségei:

- a) a mindenkor hatályos pénzmosás elleni törvény (PMT) szerint azonosítottak kell lennie,
- b) az egységes tagdíjfizetési kötelezettségét, egyéni befizetéssel vagy munkáltatói hozzájárulás útján teljesíteni kell,
- c) a szolgáltatást a Pénztártag 20.... ..... hó. .... napjától ..... hónap .....napjáig legfeljebb .....Ft, azaz.....forint összegben, de legfeljebb a mindenkor rendelkezésre álló egyéni összeg erejéig veheti igénybe,
- d) a Pénztárba bejelentett szolgáltatásra jogosultjai részére céltolt szolgáltatásokat igénybe vehet, amennyiben a Támogató erről rendelkezett,
- e) amennyiben a tag a Pénztárba a kilépési, átlépési szándékát bejelenti, a bejelentését követően, ill. az elhalálozás tudomásra jutást követően, részére (valamint a szolgáltatásra jogosultja részére) céltolt szolgáltatási számla ellenértéke nem fizethető ki, ideértve az ezt megelőzően benyújtott, de még ki nem fizetett számlákat is,
- f) pénztári kártya a céltolt szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére is használható, emellett a szolgáltatást a tag a szolgáltatónál készpénzfizetéssel, telefonos engedélyeztetéssel vagy kártyás (bankkártyás, hitelkártyás), fizetés ellenében is igénybe veheti,
- g) a szolgáltatást a Pénztártag önszegélyező szolgáltatásra nem használhatja fel,
- h) nem jogosult a szolgáltatás igénybevételére, valamint (akár korábbi el nem számolt) számlái ellenértékének kifizetésére az a tag (és szolgáltatásra jogosultja), akinek a munkaviszonya a Támogatónál megszűnt, a munkaviszony megszűnésének napjától, kivéve, ha a Támogató erről másképp nem rendelkezett és a Támogató ezt a Pénztár felé lejelentette.

4. A Támogató jogai és kötelezettségei:

- a) A Támogató egyoldalú kötelezettséget vállal, hogy havonta/negyedévente/évente rendszeresen megküldött lista szerinti összegben, a listában szereplő Pénztártagok javára céltolt szolgáltatást nyújt, a Pénztár Alapszabályában meghatározott azon Pénztártagok részére,
- b) A Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Pénztár Alapszabálya szerint a szolgáltatásra jogosult Pénztártagok listáját (név, adóazonosító jel, szolgáltatás pontos összege vagy százalékos mértéke) a céltolt szolgáltatás megfizetésének időpontjáig a Pénztár rendelkezésére bocsájtja,
- c) a Pénztárt írásban tájékoztatja a Pénztárba újonnan belépett dolgozóiról, akik jogosultak a szolgáltatásokra, és a munkaviszonyt megszüntetett dolgozóiról, akik a továbbiakban nem jogosultak a szolgáltatásokra,
- d) Amennyiben a Támogató a listát késedelmesen vagy nem bocsájtja a Pénztár rendelkezésére, a Pénztár a lista megérkezéséig a jogosult Pénztártagok a szolgáltatást nem vehetik igénybe. A szolgáltatás a lista hibájából eredő téves felhasználható keretösszeg szétosztásáért a Pénztár felelősséget nem vállal,

- e) A Támogató a célzott szolgáltatást átutalással fizeti meg a Pénztár **10103379-84456100-01004009** (Budapest Bank) számú bankszámlájára „**célzott szolgáltatás**” megjelöléssel,
- f) A Pénztár a célzott szolgáltatások nyilvántartására, valamint a befizetett összeg elszámolásra szolgáltatási tartalék számlát vezet. A tagok által ténylegesen igénybe vett szolgáltatások e tartalék terhére kerülnek elszámolásra,
- g) a Pénztártagok amennyiben nem kártyával veszik igényben a szolgáltatást, a számlá(ka)t a Pénztártag postai úton, vagy bármelyik ügyfélszolgálati irodában történő leadással juttathatják el a Pénztár részére. A csatolt számla(ák) kiállítás dátuma nem lehet korábbi, mint a szerződés megkötés időpontja,
- h) a Pénztár ellenőrzi a számlá(ka)t, majd a mindenkor rendelkezésre álló egyéni összeg erejéig az igénybejelentést követő legkésőbb 5 munkanapon belül a Pénztártagok részére átutalással a kifizetés(e)ket teljesíti.

### III.

## A Pénztár jogai, kötelezettségei és feladatai

1. A Pénztár kötelezettséget vállal, hogy a szolgáltatást és Támogató által készített lista alapján, annak beérkezését követően, a szolgáltatásnak a Pénztár bankszámlájára történt befolyása napjával osztja szét a listán megjelölt Pénztártagok között.
2. a Pénztár a Támogató által igényelt egy időpontban a szolgáltatási folyószámla alakulásáról, valamint a szerződés lejártá előtt egy hónappal a fel nem használt összegről a Támogatónak információt küld.
3. a Pénztár további információt küld a Támogató részére a még/már nem Pénztártagokról, illetve amennyiben a rendelkezésre álló összeg nem elégséges a kifizetésekhez.
4. a Pénztár forgalmi e-mail keretében az érintett Pénztártagokat elektronikus úton tájékoztatja a felhasználható összegről, felhasználhatóság lejáratásáról, valamint tájékoztatást kap a szerződés megkötését követően célzott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről (igénybevétel helye, időtartama).

### IV.

## Célzott szolgáltatás elszámolása

#### 1. A támogatás célzott szolgáltatásra juttatott részének meghatározása, ütemezése:

- a) A Támogató az érintett Pénztártag (munkavállaló) részére személyenként..... Ft vagy %-os mértékű (a megfelelőit kérjük megjelölni) célzott szolgáltatási egyenleg, mint egyéni keretösszeget biztosít,
- b) a Támogató havonta/negyedévente/évente utalja át a Pénztárba a szolgáltatások fedezetére. A Támogató jogosult a havonta/negyedévente/évente utalandó összeget módosítani, az éves vállalt összegének betartása mellett,

c) a Pénztár értesítő levelet küld a Támogató részére, amennyiben a rendelkezésre álló egyéni összeg nem elégséges a szolgáltatás kifizetéséhez.

2. A támogatás a Pénztár működési alapjába juttatott részének meghatározása:

a) A Támogató a szerződés II/3/C. pont szerinti szolgáltatási egyenleg <sup>10</sup>.....%-át juttatja mindenkor a Pénztár működési tartalékalba. A működési tartalékot illető összeget a Támogató havonta/ negyedévente/évente, a két tartalékba juttatandó összeget egy összegben utalja a Pénztár részére.

3. Rendelkezés a szerződés megszűnése után fennmaradó összegről:

a) amennyiben a Támogató a Pénztárral más célzott szolgáltatási szerződést is kötött jelen szerződés futamidejére, vagy a futamidőt követő időszakra és annak teljesítése még nem történt meg (nem fejeződött be a szolgáltatás nyújtása), úgy a maradék teljes összege átvezetésre kerül a másik tartalékba,

b) amennyiben a Támogató nem rendelkezik más célzott szolgáltatási szerződéssel, úgy a maradék összegből ..... Ft, azaz ..... forint a Pénztár működési tartalékba helyezendő, az e feletti összeg visszautalandó a Támogatónak.

## V.

### Záró intézkedések

1. A szerződés felek általi aláírása napján lép hatályba, és határozott időtartamra szól.
2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett tértivevényes levél útján **30 napos** felmondási idővel jogosult egyoldalúan megszüntetni.
3. Jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható azzal, hogy bármely részének módosítását 30 nappal korábban kell kezdeményezni.
4. A szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés tartalmát a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben egymásról megismert adatokat, információkat üzleti, illetve pénztári titokként kezelik és betartják a személyes adatok védelmére, kezelésére vonatkozó jogszabályokat. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés jogviszony megszűnését követően is, időhatár nélkül fennmarad.
5. Nem minősül szerződés-módosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyben, képviselőben, bankszámlaszámában bekövetkezett változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
6. A Pénztár jelen szerződésre, illetve a Támogatóval kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult referenciaként hivatkozni, ha ahhoz a Támogató előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárul. A Támogató jogosult a megadott szolgáltatást/támogatást írásban, bármikor, indoklás nélkül visszavonni.
7. Jelen szerződésben szabályozott kérdésekben az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.



**TEMPO Egészség- és Önszegélyező Pénztár**

1025 Budapest Nagybányai Út 92., Levélcím: 1538 Budapest, Pf. 550.

Bankszámlaszám: 10103379-84456100-01004009 (Budapest Bank)

Telefon: 06-1-463-4603, Fax: 06-1-463-4604

Internet: [www.egeszsegpenztar.hu](http://www.egeszsegpenztar.hu)

E-mail: [egeszsegpenztar@egeszsegpenztar.hu](mailto:egeszsegpenztar@egeszsegpenztar.hu), [tempo@egpt.hu](mailto:tempo@egpt.hu)

---

8. A Támogató tudomással bír arról, hogy a pénzmossás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény értelmében kötelező a Pénztártag azonosítása a jogszabályban meghatározott esetekben.
9. A felek rögzítik, hogy a célzott támogatással érintettek személyes adatai tekintetében mind Pénztár, mind a Támogató önálló adatkezelőnek minősülnek. A Pénztár tájékoztatja a Támogatót, hogy az érintetteknek szóló részletes Adatkezelési tájékoztató, illetve a Pénztárnak a GDPR előírásainak betartására vonatkozó megfelelési nyilatkozata a Pénztár honlapján mindenkor elérhető.
10. Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag 2 eredeti példányban írják alá.

Dátum: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Támogató

.....  
TEMPO Egészség- és Önszegélyező Pénztár

**1.sz melléklet.**

Célzott szolgáltatások köre, termékek megnevezése.

Kérjük, hogy a kiválasztott szolgáltatást X-el jelöljék meg.

Összes kiegészítő egészségpénztári szolgáltatás	
Szemészet	
Kórházi ápolás	
Hátramaradottak segélyezése	
Táppénz kiegészítés	
Egyéb gyógyhatású termékek	
Hallásjavító eszközök	
Babaápolás	
Szenvedélybetegség	
Fogászat	
Egyéb szakellátás	
Egészségbiztosítások díjának fizetése	
Gluténmentes élelmiszerek vásárlása	
Fog- és szájápolók	
Gyógyteák	
Sporteszközök	
Látásjavító eszközök	
Gyógyszer	
Nőgyógyászat	
Otthoni gondozás	