



TEMPO
AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

TEMPO
EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

SZOLGÁLTATÁSI
SZABÁLYZATA

2018. december 14.
(Hatályos: 2019.01.01.)

Jelen Szolgáltatási Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) elválaszthatatlan részét képezi a TEMPO EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR (továbbiakban: Pénztár) Alapszabályának, amennyiben e Szabályzat foglalta magában a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos részletes szabályokat.

Tartalomjegyzék

I. A PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ISMERTETÉSE	4
1. Fogalmak és definíciók.....	4
2. A Pénztár szolgáltatásaira jogosultak köre, szolgáltatás igénybevétel általános feltételei.....	5
3. A szolgáltatások meghatározása.....	6
3.1. Az Alapszabály III.8 pontja értelmében a Pénztár tagjainak az alábbi szolgáltatásokat nyújtja.....	6
3.2. Egészségterv	7
3.3. Prevenációs szolgáltatások.....	7
4. A szolgáltatások igénybevételének rendje	8
4.1. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások	8
4.1.1. Társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, helyettesítése	8
4.1.1.1. A betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások	8
4.1.1.2. Gyógykezelés céljából végzett ellátások:.....	8
4.1.1.3. Egyéb egészségügyi szolgáltatások:.....	8
4.1.2. Otthoni gondozás.....	9
4.1.3. Gyógyterápiás kezelések.....	9
4.1.4. Látássérült személy részére vásárolt speciális könyvek vételének támogatása	9
4.1.5. Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítások költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése.	9
4.1.6. Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása.....	9
4.1.7. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések.....	9
4.1.8. Pénztár egészségügyi célú feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatások:.....	9
4.1.9. Az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása	10
4.1.10. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése	10
4.2. Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások	10
4.2.1. Természetgyógyászat	10
4.2.2. Sporteszközök megvásárlásának támogatása	11
4.2.3. Gyógyteák, fog- és szájápolók termékek megvásárlása	11
4.3. Kiegészítő önszegélyező szolgáltatásként igényelhető szolgáltatások	11
4.3.1. Gyermekek születéséhez kapcsolódó ellátások.....	11
4.3.2. Munkanélküliségi ellátás	12
4.3.3. Betegséghez, egészségi állapothoz kapcsolódó segélyek	12
4.3.4. Temetési segély közeli hozzátartozó halála esetén.....	13
4.3.5. Nevelési-, évkezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás	13
4.3.6. Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása	13
4.3.7. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása.....	14
4.4. Célzott szolgáltatások (Alapszabály 39.1. pont)	14
5. Számlázás.....	15
5.1. Számlakiállítás.....	15
5.2. A számlakiállítás szabályai	15
5.3. Külföldi számla kifizetésének feltételei:.....	16
5.4. Szavatossági, jótállás, peres ügy miatti számla eredeti példány.....	16
6. Fizetési módok.....	17
6.1. Késspénzes fizetési mód	17
6.2. A pénztári kártyás fizetési mód	17

7. Kártya használat.....	17
8. Szolgáltatókkal kapcsolatos előírások	18
8.1 Szolgáltatók kiválasztása	18
8.2. Szolgáltatói információs rendszer	18
8.3 A Szolgáltató felelőssége	18
8.4 Pénzvisszafizetés.....	19
9. Ellenőrzés, szankció.....	19
9.1 Ellenőrzés	19
9.2 Eljárás jogalap nélkül igénybevevett szolgáltatás esetén	19
9.2.1. Készpénzzel történő vásárlás esetén	19
9.2.2. Pénztári kártyával történő fizetés esetén	19
Záradék.....	20

A TEMPO EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR tagjainak a szolgáltatásokat elsősorban mágneskártyás rendszer, mint fizetési rendszer alkalmazásával biztosítja. A pénztári kártya részletes használatát a Kártyahasználati Szabályzat tartalmazza.

I. A PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ISMERTETÉSE

1. Fogalmak és definíciók

Jelen szabályzat szempontjából

- a) *egészségügyi szolgáltatás*: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3.§ e) pontjában meghatározott szolgáltatás;
- b) *egészségügyi hatóság*: az Eütv. 3.§ h) pontjában meghatározott szolgáltatók;
- c) *egészségügyi szolgáltató*: az Eütv.3. § f) pontjában meghatározott szolgáltatók;
- d) *egészségpénztári szolgáltató*: az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 2. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott szolgáltatók;
- e) *egyéni egészség számla*: az Öpt. 2. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott egyéni számla;
- f) *keresőképtelen személy*: a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1977. évi LXXXIII. törvény 44. §-ában meghatározott személyek, valamint a megváltozott munkaképesség, szülés, beteg gyermek miatt keresettel nem rendelkező személy;
- g) *minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény*: az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti kijelölt szervezet;
- h) *szolgáltató*: az Öpt. 2. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott szolgáltató;
- i) *fogyatékos személy*: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy;
- j) *Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása*:
 1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása;
 2. emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;
 3. orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;
 4. a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;
 5. az anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
 6. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek, és az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása;
 7. társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélkül megvásárlásának támogatása;
 8. közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz; megvásárlásának támogatása;
 9. csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;
 10. gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;
 11. egyéb gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek, amelyek a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (XIII.19.) EÜM rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelnek.
 12. az 1.-11. pontokban felsorolt termékek házhoz szállítása;

- k) otthoni gondozás: amelyet a Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat.

2. A Pénztár szolgáltatásaira jogosultak köre, szolgáltatás igénybevétel általános feltételei

A Pénztár szolgáltatásaira az Alapszabály III. fejezetének (A Pénztár szolgáltatásai), valamint jelen Szabályzatban foglalt eljárási rendnek megfelelően a Pénztártagok, illetve a Pénztártag jogán az általa megjelölt közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően) valamint az élettárs (Öpt. 2.§ (4) bekezdés).

Minden olyan szolgáltatás igénybevétele esetében, amelynél az elszámolhatóság feltétele orvosi igazolás, hatósági igazolás vagy egészségterv, a tagon kívül a szolgáltatást a tag jogán ténylegesen igénybevevő, bejelentett közeli hozzátartozó jogosultnak (továbbiakban: jogosult) is szükséges beszerezni ezeket.

A Pénztártag halála esetén a bejelentett közeli hozzátartozó (Ptk. 8:1. § bekezdés 1. pontjának megfelelően) valamint az élettárs (ÖPT. 2. § (4) bekezdés) jogosultsága is megszűnik. A halál eseteire jelölt kedvezményezett hiányában az örökös a Pénztártag halálakor az Alapszabály 19. pontja szerinti jogosultsággal rendelkezik.

A Pénztártag a Pénztár önszegélyező szolgáltatásaira csak akkor válik jogosulttá, ha megfelel az alábbi feltételeknek:

- Az igénybejelentés elbírálásához szükséges dokumentumokat a Pénztár rendelkezésére bocsátotta.
- A szolgáltatás igénylés alapjául szolgáló dokumentum kézhez vétele után maximum 120 nap telhet el a szolgáltatás igénylés leadásáig

A Pénztártag az önszegélyező szolgáltatásokat a várakozási idő letelte után veheti igénybe.

Az önszegélyező szolgáltatások az igénybejelentéseket követően akkor teljesíthetők, ha a benyújtott számla vagy a jogosultságot igazoló egyéb dokumentum kelte 120 napnál nem régebbi. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az önszegélyező szolgáltatások igénybevételének az a feltétele, hogy a tagi befizetés, a munkáltatói hozzájárulás, a támogatás, adomány, a befizetést követő 180 napon belül nem használható fel.

Az egyéni számlán jóváírt pozitív hozam és az adókedvezmény összege várakozási idő nélkül az egyéni számla terhére igényelhető szolgáltatások fedezetére felhasználható. Amennyiben az elszámolás napján a tag egyéni számláján az összesített hozamok összege negatív, úgy az mindaddig a szolgáltatások fedezetére fordítható tőke összegét csökkenti, amíg újra pozitív vagy nulla összegé nem válik.

A Pénztártag a Pénztár szolgáltatásainak folyósítására akkor válik jogosulttá, amennyiben megfelel az alábbi feltételeknek:

- a kért szolgáltatás feltételeként előírt várakozási idő eltelt (egészségpénztári szolgáltatásoknál nincs várakozási idő),
- a Pénztártag egyéni számláján nyilvántartott összeg a szolgáltatásként kifizetett összegre fedezetet nyújtson,
- a Pénztártagnak nincs a tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó elszámolása folyamatban (kilépési, átlépési kérelme),
- az igénybejelentés elbírálásához szükséges dokumentumokat hiánytalanul a Pénztár rendelkezésére bocsátotta,
- a szolgáltatásra előírt felső (maximális) értékhatárt még nem merítette ki,
- a szolgáltatás igénybevételére jogszerző közeli hozzátartozóját a Pénztárba bejelentette.

Szolgáltatás (kifizetés) igénylésére a Pénztártag jogosult, a Pénztárba bejelentett jogszerző közeli hozzátartozója szolgáltatás igénybevétele esetén is.

A nem végleges állapotban alapuló szolgáltatásra való jogosultság megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 30 napon belül be kell jelentenie a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztása-

nak jogkövetkezménye a Pénztártagot terheli, a jogalap nélküli felvett szolgáltatások után meg kell fizetnie az adó-és járulékok terheit.

Amennyiben a jogosultság vége megállapítható a Pénztár rendelkezésére álló iratokból, akkor a Pénztár a jogosultság fennállásának hónapjával bezárólag nyújt utoljára szolgáltatást.

Az önszegélyező pénztári szolgáltatásokhoz a feltételek bekövetkeztét, fennállását a szolgáltatás igénylésekor vagy azt megelőzően kell igazolni. A szolgáltatások igénybevételét megalapozó dokumentumokat az önszegélyező pénztári szolgáltatások esetében a Pénztár a szolgáltatás folyósításának napjától számított 8 évig megőrzi.

A tag és a kedvezményezett közötti viszonyból eredően a szolgáltatások nem halmozhatók (összeférhetetlen szolgáltatások). Egy szolgáltatás egy jogalappal vehető igénybe – akár a tag, akár egy kedvezményezettje jogán. Ugyanakkor nem zárható ki, hogy közeli hozzátartozók egyidejű pénztártagsága esetén ugyanarra a szolgáltatásra vonatkoztatva, az együttes tagságra való tekintet nélkül váljanak szolgáltatásra jogosulttá.

3. A szolgáltatások meghatározása

3.1. Az Alapszabály III.8 pontja értelmében a Pénztár tagjainak az alábbi szolgáltatásokat nyújtja

A Pénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásként, illetve önszegélyező szolgáltatásként a következő, az egészségbiztosítási szerv által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásokat nyújthatja:

I. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások:

- a) Egészségügyi szolgáltatás: a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;
- b) az otthoni gondozás támogatása; amelyet a Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat
- c) gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása;
- d) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak Pénztártag, vagy Pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet;
- e) életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet;
- f) szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként;
- g) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása;
- h) pénzübeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások, amely a Pénztártag kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;
- i) hátramaradottak segélyezése a Pénztártag halála esetén;
- j) az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása,
- k) szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése.

II. Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások:

- a) természetgyógyászati szolgáltatás, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételének támogatója;
- b) sporteszköz vásárlásának támogatása, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejjvédő) vásárlása, illetve bérlete támogatható;
- c) gyógyteák, fog és szájápolók megvásárlásának támogatása.

III. Kiegészítő önszegélyező egyéni szolgáltatásként igényelhető szolgáltatások (2016. február 1-től vehető igénybe):

- a) gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások,
- b) munkanélküliségi ellátások,
- c) betegséghez, egészségi állapothoz kapcsolódó segélyek,
- d) temetési segély közeli hozzátartozó halála esetén
- e) nevelési év-kezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás,
- f) közüzemi díjak finanszírozásának támogatása;
- g) lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása;
- h) idősgondozás támogatása

Tartós lekötésű egészségügyi megtakarítás őrzése:

A Pénztártag rendelkezhet arról, hogy egyéni számla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre lekötöti. A Pénztártag e rendelkezéssel vállalja, hogy a két éves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe pénztári szolgáltatások finanszírozására. Tartós lekötést a Pénztártag a Pénztár erre rendszeresített nyomtatványán kérheti.

3.2. Egészségterv

A személyes egészségtervet az állapotfelmérést végző, erre a célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti.

Az egészségterv kötelező tartalmi elemei:

- a) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;
- b) a Pénztár Alapszabályában esetlegesen meghatározott alapszűrések eredménye
- c) az állapotfelmérést végző szakorvos által az a) és b) pont vizsgálatai alapján javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
- d) az a)-c) pontban végzett vizsgálatok összefoglaló értékelése;
- e) a d) pont alapján készült javaslat további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
- f) a d) pont alapján készült életvezetési javaslat, amely kiterjed
 1. a táplálkozási javaslatokra;
 2. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 3. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 4. az esetlegesen javasolt, a szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelésre.

3.3. Prevenció szolgáltatások

Prevenció szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló egészségügyi szolgáltatás, mely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján orvosi javaslatra igénybe vett szűrővizsgálatok, ideértve az egészség-

ségbiztosítási szerv által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrést, így különösen:

- a) méhnyakrákszűrés;
- b) emlőrákszűrés;
- c) vastagbélrákszűrés;
- d) prosztatatarákszűrés;
- e) mozgásszervi szűrés;
- f) AIDS-szűrés;
- g) mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés;
- h) fogászati szűrés. Amennyiben a személyes egészségterv alapján indokolt, akkor prevenciószolgáltatásnak minősülnek az alábbi, egészségügyi szolgáltató, vagy természetgyógyász által nyújtott szolgáltatások:

- a) szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések;

Annak érdekében, hogy a Pénztártag jelen pontban megnevezett pénztári szolgáltatásokat prevenciószolgáltatásként vehesse igénybe, nyilatkoznia kell arról, hogy a javaslatot, az egészségtervben foglaltakat megértette, azt elfogadja, és a megvalósításban együttműködik.

A személyes egészségtervnek az arra alapozott szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül kell készülnie.

4. A szolgáltatások igénybevételének rendje

A Pénztártagok a szerződött szolgáltatókról, a Pénztár honlapjáról, illetve közvetlenül a Pénztár munkatársaitól kaphatnak információkat.

Az egészségügyi ellátás igénybevétele elsősorban a Pénztártag kezdeményezésére, szervezésében történik.

A Pénztár a tagok kérésére, javaslatára szervez, közvetít természetbeni szolgáltatásokat, melyek az üzletszerű gazdasági tevékenység kritériumait nem érik el.

4.1. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

Ezeket a pénztári szolgáltatásokat a Pénztártag a külön jogszabályban meghatározottak szerint adómentesen vehetik igénybe.

4.1.1. Társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, helyettesítése

A Szabályzat szempontjából egészségügyi ellátásnak (egészségbiztosítási, egészségügyi szolgáltatásnak) minősülnek mindazon ellátások, amelyeket az 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Kormányrendelet annak minősít, így:

4.1.1.1. A betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások

4.1.1.2. Gyógykezelés céljából végzett ellátások:

- a) Háziorvosi ellátás;
- b) Fogászati ellátás;
- c) Járóbeteg-szakellátás;
- d) Fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás.

4.1.1.3. Egyéb egészségügyi szolgáltatások:

- a) Szülészeti ellátás;
- b) Orvosi rehabilitáció;
- c) Betegszállítás;
- d) Labordiagnosztikai és orvosi képalkotó eljárás.

Ezeket a szolgáltatásokat a Pénztár abban az esetben támogatja, ha a szolgáltatóval a Pénztár szerződést kötött, vagy a szolgáltató az egészségbiztosítóval szerződésben áll, és a szolgáltatást az egészségbiztosító nem, vagy csak részben finanszírozza. A Pénztár a fenti szolgáltatások igénybevételéhez szükséges utazási költségeket nem téríti meg.

4.1.2. Otthoni gondozás

A Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat.

Ezt a szolgáltatást a Pénztár abban az esetben támogatja, ha a Pénztárhoz benyújtották a Pénztártag, vagy a jogosult nevére kiállított orvosi javaslatot.

4.1.3 Gyógyterápiás kezelések

E körbe tartozik a gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia.

4.1.4. Látássérült személy részére vásárolt speciális könyvek vételének támogatása

A Braille írással készült könyvek, magazinok árának a támogatása, valamint vak Pénztártag, vagy Pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása.

A szolgáltatást abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a Pénztártag, jogosult a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

4.1.5. Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítások költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése.

A szolgáltatás abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a Pénztártag, jogosult a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

4.1.6. Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása

A szolgáltatást abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a Pénztártag, jogosult a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

4.1.7. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések

E pénztári szolgáltatás abban az esetben vehető igénybe, ha a Pénztártag, jogosult esetében szakorvos (addiktológus, pszichiáter) szakvéleménye a szenvedélybetegség fennálltát alátámasztja.

4.1.8. Pénztár egészségügyi célú feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatások:

4.1.8.1. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatása, házhozszállítása

A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök esetében a Pénztár jelen szabályzat 1.) Fogalmak és definíciók fejezetében meghatározott termékeket támogatja.

A hallásjavító, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles) abban az esetben lehetséges, ha a számla mellett benyújtásra került az igénybevétel alátámasztó orvosi javaslat. A látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén működési engedéllyel rendelkező szakképzett optometrista javaslata is elfogadható.

4.1.8.2. Kieső jövedelem teljes vagy részleges pótlása betegség miatti keresőképtelenség esetén

A Pénztártag betegsége, vagy szülési szabadság miatti keresőképtelensége esetén a kieső jövedelem pótlására jogosult. Keresőképtelenség esetén a kiesett jövedelem pótlásának mértéke: a betegszabadsága idejére járó távolléti díj, táppénz, baleseti táppénz idejére kifizetett járandóság és a Pénztártag mindenkorinál átlagbére közötti összeg.

4.1.8.3. Pénztártag halála esetén a hátramaradottak segélyezése

A Pénztártag halála esetén a szolgáltatásra jogosult kérelmezheti a hátramaradottak segélyének igénybe vételét.

A segély összege a számlával igazolt temetési költség összege, amely nem haladhatja meg az egyéni számla egyenlegét.

A hátramaradottak segélyének igényléséhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a) „Szolgáltatásra jogosult kérelme temetési számla kifizetéséhez „nevű nyomtatvány,
- b) a halotti anyakönyvi kivonat másolata;
- c) a temetési költségekről szóló eredeti számla a szolgáltatásra jogosult nevére és címére kiállítva.

4.1.9. Az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása

Az OGYÉI honlapján a nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek listája megtekinthető. Ezek a termékek a tag és jogosultjai részére (külön orvosi javaslat nélkül) bármely ezt árusító magyarországi üzletben megvásárolhatók és a Pénztárban elszámolhatók. Az elszámolás a készpénzes számlák elszámolásának szabályai szerint történik, amennyiben az adott üzlettel pénztári kártyás elfogadási szerződést kötött a Pénztár, úgy a pénztári kártyás elszámolás szabályai szerint. A számlákkal kapcsolatos kiemelt követelmény, hogy a vásárolt termék egyértelműen a számlában beazonosítható legyen az OGYÉI listájában szereplő termékkel.

4.1.10. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése

A Pénztártag Magyarországon bejegyzett és működési engedéllyel rendelkező, valamint a Pénztárral erre vonatkozóan szerződésben álló üzleti biztosítónál szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítást (betegség biztosítást) köthet a maga és/vagy a Pénztárban szolgáltatásra bejelentett jogosultjai részére

Nem minősül az egészségpénztárban szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosításnak (betegség biztosításnak) a jogszabály alapján az adóhatóságnak fizetendő egészségügyi hozzájárulás. A biztosítási díj összege a Pénztártag egyéni számlájának terhére elszámolható.

Az elszámolás módjai:

- A. a Pénztártag által készpénzben, átutalással, postai átutalással fizetett díjak átutalást igazoló bizonylatának Pénztárba Igénybejelentő nyomtatvány csatolásával történő beküldésével, a készpénzes számlák elszámolási szabályai szerint. Ebben az esetben az első díjfizetés bizonylata mellett a biztosítási szerződés másolatát is csatolni kell az Igénybejelentéshez.
- B. amennyiben a biztosítóval kötött szerződés tartalmazza, úgy a Pénztártag jogosult a biztosítóval együttesen aláírt rendelkező nyomtatvány alapján a biztosítót felhatalmazni a díjak rendszeres beszedésére a pénztári egyéni számlájának terhére, ill. a Pénztárat a rendszeres átutalással megbízni. Ebben az esetben a biztosítási szerződés is tartalmazza, hogy a biztosító köteles a biztosítási szerződés ellenőrzéséhez szükséges adatait a Pénztárnak megadni.

Az elszámolás módjai közül a B) bekezdésben leírtak 2018. március 31-ig hatályosak.

Az adott egészségbiztosítással kapcsolatos bármely pénzbeli kifizetést a biztosító köteles a Pénztár erre a célra kijelölt szolgáltatási számlájára teljesíteni a Pénztárral kötött szolgáltatási szerződésnek megfelelően.

4.2 Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások

4.2.1. Természetgyógyászat

A Pénztár a 11/1997. (V.28.) NM rendelet (A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről) szerint meghatározott szolgáltatásokat nyújthatja.

Nem-konvencionális tevékenységek:

- a) Csak orvos által végezhető tevékenységek
 - Manuálterápiás eljárások*;
 - Hagyományos kínai orvoslás;
 - Neurálterápiás módszerek;
 - Minden egyéb olyan nem-konvencionális eljárás vagy módszer, amely képzésére orvostudományi egyetem tanfolyamot és vizsgát szervez, vagy ilyen tanfolyamot és vizsgát akkreditál.

- b) Gyógytornász felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy az a) pont szerinti tevékenységek közül a *-gal jelöltet végezheti a gerincmanipulációs műfogások kivételével.
- c) Orvosi és egyéb felsőszintű egészségügyi szakképesítéssel végezhető tevékenységek:

Csak szakképesítés megszerzése után végezhető természetgyógyászati tevékenységek:

- Akupresszúra;
- Alternatív mozgás- és masszázsterápiák;
- Életmód-tanácsadás és terápia
- Reflexzóna terápia.

Vizsgálóval záruló továbbképzéssel megszerezhető képesítés után végezhető tevékenységek:

- Alternatív fizioterápiás módszerek;
- Bioenergiát alkalmazó módszerek;
- Fitoterápia;
- Fülakupunktúrás addiktológiai eljárások;
- Kineziológiai módszerek;
- Szemtréning eljárások.

4.2.2. Sporteszközök megvásárlásának támogatása

A Pénztár támogatja az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd-, és fejdő) vásárlását, illetve bérletét.

4.2.3. Gyógyteák, fog- és szájápolók termékek megvásárlása

4.3 Kiegészítő önszegélyező szolgáltatásként igényelhető szolgáltatások

4.3.1. Gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások

Ezen szolgáltatásokat a Pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosíthat.

- a) A magzat (orvos által igazolt) fogantatásának 91. napjától megszületéséig nyújtható szolgáltatás, a várandóssággal összefüggő orvosi ellátás igazolt költségének támogatására.

Orvosi ellátás igazolt költsége a szolgáltatás összegének korlátja.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- orvosi ellátásról kiállított számla eredeti példánya,
- terhes kiskönyv másolata.

- b) A magzat (orvos által igazolt) fogantatásának 91. napjától a megszületéséig nyújtható, a gyermek megszületése, illetve örökbefogadása esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás.

A támogatás maximális összege: 1.200.000 Ft/ újszülött illetve örökbefogadás.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- terhes kiskönyv másolata vagy a születési anyakönyvi kivonat másolata, illetve
- az örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok másolata.

- c) A csecsemőgondozási díj (CSED), korábbi nevén terhességi-gyermekágyi segély (TGYÁS), a gyermekgondozási díj (GYED) kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

A korábbi jövedelem és a kapott ellátás különbözete, de maximum a kapott ellátás mértéke. Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- hivatalos igazolás a kapott ellátás megállapításáról, az első igényléskor és
- az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata a folyósítás ideje alatt havonta és
- a kifizető által kiállított hivatalos igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy dokumentumok a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről).

- d) A gyermekgondozást segítő ellátás, korábbi nevén gyermekgondozási segély (GYES) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- a Magyar Államkincstár által kiállított GYES illetve a GYET megállapításáról szóló igazolás másolata és
- a folyósított összegről való igazolás másolata (például: bankszámlakivonat).

4.3.2. Munkanélküliségi ellátás

A Pénztár azon személyek részére nyújtja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak.

Összege a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresői járadék, álláskeresői segély összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

A Pénztártag és kedvezményezettje jogán is igénybe vehető.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- A Munkaügyi Központ által kiállított eredeti Álláskeresői járadékot vagy Álláskeresői segélyt megállapító határozat másolata és
- az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvény másolata.

4.3.3. Betegséghez, egészségi állapothoz kapcsolódó segélyek

A Pénztártag kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlásaként a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 44. §-ában meghatározott keresőképtelenség, valamint a külön jogszabályban meghatározottak szerinti megváltozott munkaképesség, illetve egészségkárosodás miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók.

Ebtv. 44. §- a értelmében keresőképtelen:

- aki betegsége miatt munkáját nem tudja ellátni;
- aki várandóssága, illetőleg szülése miatt nem tudja munkáját ellátni, és csecsemőgondozási díjra nem jogosult;
- az anya, ha kórházi ápolás alatt álló egyévesnél fiatalabb gyermekét szoptatja;
- a szülő a tizenkét évesnél fiatalabb gyermeke kórházi kezelése időtartamára abban az esetben, ha a gyermeke mellett tartózkodik a fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményben;
- a szülő, aki tizenkét évesnél fiatalabb beteg gyermekét otthon ápolja és a gyermeket a saját háztartásában neveli;
- aki fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban betegségének megállapítása vagy gyógykezelése miatt részesül;
- akit közegészségügyi okból foglalkozásától eltiltanak és más beosztást nem kap, vagy akit közegészségügyi okból hatóságilag elkülönítenek, továbbá aki járványügyi, illetőleg állategészségügyi zárlat miatt munkahelyén megjelenni nem tud és más munkahelyen (munkakörben) átmenetileg sem foglalkoztatható,
- a méltányosságból adható táppénz tekintetében a szülő,
 - aki 12 éves, vagy annál idősebb, de 18 évesnél fiatalabb beteg gyermekét otthon ápolja, vagy
 - a 12 éves, vagy annál idősebb, de 18 évesnél fiatalabb gyermeke kórházi kezelése időtartamára abban az esetben, ha a szülő a gyermeke mellett tartózkodik a fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményben.

- a) a táppénz, baleseti táppénz, a baleseti járadék valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

Kizárólag a Pénztártag jogán igényelhető. A közeli hozzátartozója jogán, annak keresőképtelensége esetén nem vehető igénybe.

A szolgáltatást kizárólag a Pénztártag utólag (amikor a Pénztártag újból keresőképessé válik) veheti igénybe.

A szolgáltatás összege a táppénz, baleseti táppénz megállapításának alapjául szolgáló nettó összeg és a folyósított összeg különbözete.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- a munkáltatói vagy a kifizető hely igazolása a keresőképtelenségről, az ellátás alapjául szolgáló nettó összegről és a táppénz összegéről.

b) a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, valamint a bányászok egészségkárosodási járadéka összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- a járadék megállapításáról szóló igazolás,
- a korábbi jövedelem összegének és a járadék összegének igazolása.

c) a rokkantsági járadék valamint az ápolási díj összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.

Kizárólag a Pénztártag jogán igényelhető.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok

- a rokkantsági járadék vagy az ápolási díj folyósításáról szóló hivatalos igazolás,
- az átutalást igazoló folyószámla kivonat vagy postai kifizetési szelvény másolata.

4.3.4. Temetési segély közeli hozzátartozó halála esetén

Az önszegélyező szolgáltatást a Pénztár a Pénztártag részére közeli hozzátartozójának halála esetén nyújthatja legfeljebb a temetés igazolt költségeinek mértékéig, várakozási idő nélkül.

Szükséges, benyújtandó dokumentumok:

- Közeli hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata,
- a temetés költségeit igazoló számlák eredeti példányai a Pénztártag nevére kiállítva, mely számla nem lehet a kiállítástól számítva 120 napnál régebbi,
- „Bejelentőlap temetési segély igénybevételéhez közeli hozzátartozó halála esetén” nevű nyomtatvány.

4.3.5. Nevelési-, évkezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás

A közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának valamint a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése biztosítható.

A beiskolázási támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet.

A támogatás a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és teljesített számla (egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum) alapján vehető igénybe. A számla, egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum tartalmát kormányrendelet határozza meg.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- az óvodai vagy iskolai felvételi igazolás hiteles másolata,
- A Magyar Államkincstár által kiállított a családi pótlékra jogosultságról szóló igazolás másolata,
- a termékek, szolgáltatás megvásárlását igazoló számlák, egyszerűsített számlák, bizonylatok eredeti példányai, elektronikus dokumentumok másolata.

A Pénztártag nevére, címére kiállított eredeti számlán a gyermek nevét is jelölni kell.

4.3.6. Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása

A Pénztár a támogatást azoknak a tagoknak nyújtja, akik a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülnek. Közüzemi díjnak minősül a villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj.

A támogatás az év bármely időpontjában kiállított és teljesített, számla (egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum) alapján nyújtható.

A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- a tagsági jogviszony és a védendő fogyasztói minőség ideje alatt kiállított és pénzügyileg teljesített számla, egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum másolata a havi közüzemi díj összegéről, befizetéséről és
- a védendő fogyasztó nyilvántartásba vételéről szóló értesítő, igazolás, amit a földgázellátó, illetve a villamos energia elosztó küld meg a fogyasztónak.

A Pénztártagnak a szolgáltatás igénybevételét megelőzően igazolnia kell a Pénztár részére, hogy védendő fogyasztónak minősül a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet szerint. Az igazolást a törvény szerint, évente meg kell újítani (a tárgyév 03. 31-ig a szolgáltatónál kell igazolni, ha állapota nem végleges, hogy továbbra is jogosult a kedvezményre. A szolgáltató 8 napon belül dönt.) A jogosultságról kiadott igazolást be kell mutatni a Pénztárban.

4.3.7. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása

A támogatást a Pénztár a hitelintézet által kiadott, a Pénztártag által teljesített hiteltörlesztés befizetését igazoló dokumentum alapján a Pénztártag részére fizethet meg, amennyiben a támogatást a Pénztártag igényelte. A Pénztár közvetlenül a folyósító hitelintézet részére is megfizetheti a támogatást.

A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- a lakáscélú jelzáloghitel szerződés vagy hiteles másolata,
- a hitelintézet igazolását az utolsó három havi törlesztő részlet mértékéről vagy hiteles másolatát, illetve a továbbiakban annyi havi befizetés igazolását, ahány havi támogatást a tag igényel – az első három hónapon felül.
- lakossági folyószámlára történő kifizetési igény esetén a havi törlesztő részlet befizetését igazoló dokumentum (pl. csekk másolat, folyószámla kivonat).

4.3.8. Idősgondozás támogatása:

A Pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatása.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- az intézmény igazolása a gondozott és az ellátást fizető személyéről, az ellátás időtartamáról, valamint a térítési díj összegéről,
- a Pénztártag/szolgáltatási kedvezményezett nevére kiállított számla, a gondozott nevének feltüntetésével.

4.4. Célzott szolgáltatások (Alapszabály 39.1. pont)

A munkáltató támogatói szerződést köthet a Pénztárral célzott szolgáltatások nyújtására. A juttatás adománynak minősül, a célzott szolgáltatás céljára szánt pénzüsszeget egyéni számlán nem lehet nyilvántartani, azt munkáltatónként, illetve támogatóként és azon belül szerződésenként elkülönített szolgáltatási számlán kell nyilvántartani, kezelni.

Célzott szolgáltatásként kizárólag kiegészítő egészségpénztári szolgáltatás vehető igénybe, melyek közül a Munkáltató/támogató határozza meg az igénybe vehető szolgáltatások körét.

A célzott szolgáltatást a munkáltató/támogató minden a Pénztárban tagsággal rendelkező munkavállalója részére, továbbá az általa meghatározott pénztári tagsággal rendelkező személyek Pénztárhoz bejelentett hozzátartozói részére biztosítani kell.

A szerződésben a munkáltató, illetve támogató a Pénztárral egyeztetve meghatározza a szolgáltatások feltételrendszerét, a Pénztárral történő elszámolás módját. A szolgáltató kijelölése és az elszámolás módja:

- amennyiben a munkáltató/támogató egy vagy néhány szolgáltatást, szolgáltatót határoz meg a szerződésben, akkor a Pénztár és a munkáltató/támogató a szolgáltatásra jogosultak személyéről írásban értesíti a szolgáltató(ka)t. A jogosultak a szolgáltatást ellenérték fizetése nélkül veszik igénybe, ugyanakkor olyan, a szolgáltató által meghatározott bizonylaton ismerik el az igénybe vételt, amely a Pénztárban beazonosításra, ellenőrzésre alkalmas. A szolgáltató csoportos számlát nyújt be a Pénztárhoz a teljesítésigazolásokkal együtt. széles szolgáltatói körben igénybe vehető szolgáltatások esetén a jogosultak a szolgáltatónál az ellenértéket kifizetik, számlát kérnek. Fizetésre a kártya használható. A Pénztár a tag részére az ellenértéket átutalja, amennyiben a szolgáltatás díját nem Pénztári kártyájával fizette meg. A számla, ill. a munkáltató kifizetési rendelkezése beazonosítható módon tartalmazza a tagok kifizetéshez szükséges adatait.

A Pénztár és a munkáltató/támogató által megkötött célzott szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés feltételeit az Alapszabály 39.1 pontja határozza meg.

Az ezen tartalékban a szerződés teljesítését követően található maradványt a Pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.

5. Számlázás

5.1. Számlakiállítás

A szolgáltatónak a szolgáltatásról, a termékek értékesítéséről minden esetben közvetlenül az értékesítést, szolgáltatás nyújtását követően számlát kell kiállítania.

A számla formájának és tartalmának (papír alapú és elektronikus számla esetében is) a számviteli törvény előírásainak megfelelő, a mindenkori áfa-törvényben részletezett általános alaki kellékeknek kell megfelelnie, a fizetés módjától függetlenül.

A számla a Pénztártag és a Pénztár szempontjából egyidejűleg a teljesítésigazolás dokumentuma is.

A teljesítésigazolás érdekében a számlának tartalmaznia kell a Pénztártag beazonosításához szükséges adatokat.

A Pénztár számla illetve a jogosultságot alátámasztó dokumentáció nélkül, illetve a Pénztártag, illetve szolgáltatási kedvezményezettjének egyértelmű beazonosításának hiánya esetén kifizetést nem teljesíthet.

A gépi és telefoni engedélyeztetés esetén is a tranzakció engedélyszámát a számlán fel kell tüntetni, a számlára a szolgáltató köteles rávezetni az engedélyszámot.

A szolgáltató köteles a kártyán szereplő aláírást minden esetben leegyeztetni, nagyobb értékű 5.000 Ft meghaladó vásárlás esetén a személyazonosság igazolását kell kérni.

A gépi tranzakció esetén a kerekítési szabályok figyelembe vétele nélkül kell a kártyahasználatot alkalmazni, azaz minden esetben a számla és a tranzakció összegének meg kell egyeznie.

A gépi engedélyeztetés alkalmával kiállított SLIP eredeti példánya a szolgáltatónál marad a másolati példánya a fizetést teljesítő Pénztártagot vagy kedvezményezettjét illeti meg. A kártya SLIPET a szolgáltatónak a számla ellenértékének teljesítéséig kell megőrizni.

5.2. A számlakiállítás szabályai

A Pénztár csak a számviteli törvény előírásainak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott, pénztári szolgáltatás esetén a Pénztár nevére kiállított számla, egyszerűsített számla, vagy jelen szabályzatban meghatározott adattartalmú bizonylat ellenében teljesít.

Ennek megfelelően a számlán az alábbi adatok megjelölése minden esetben szükséges:

Vevő: **TEMPO EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR**
1025 Budapest, Nagybányai út 92.,
valamint a Pénztártag beazonosításához szükséges adatokat.

A Pénztár által finanszírozott termékek ellenértékének a kiegyenlítése (gyógyszer, gyógyhatású készítmény stb., gyógyászati segédeszköz, sporteszköz, Braille-írással készült könyvek, magazinok, vakvezető kutya költségei, mozgáskorlátozott személyek életvitele megkönnyítéséhez szükséges speciális eszközök vásárlása esetén, az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlása, stb.) elszámolásához elfogadható olyan a Számviteli törvény előírásainak megfelelő alaki kellékekkel bíró számla, egyszerűsített számla, vagy jelen szabályzatban meghatározott adattartalmú bizonylat is, ahol Vevőként a Pénztár neve, címe helyett a Pénztártag, (és a szolgáltatásra jogosult, bejelentett közeli hozzátartozó) neve, címe van feltüntetve a számlán.

A Pénztár kifizetést teljesíthet a Pénztár nevére kiállított elektronikus dokumentum alapján is. Az elektronikus dokumentum több Pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. Az elektronikus dokumentumot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

Mind az elektronikus, mind a papír alapú bizonylatnak, annak pénztári elfogadása érdekében legalább az alábbi tartalmi elemekkel rendelkeznie kell:

- a) a bizonylat megnevezése, sorszáma vagy más azonosítója;
- b) a bizonylat kibocsátásnak a kelte;
- c) a termékértékesítést, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma;
- d) a vevő neve, címe, közösségi adószáma, valamint adószáma, ha a vevő adófizetésre kötelezett;
- e) Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma;
- f) a teljesítés időpontja;
- g) a termék, szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma, amely beazonosításához szükséges;
- h) a termék, szolgáltatás mennyiségi egysége;
- i) a termék, szolgáltatás egységára;
- j) a termék, szolgáltatás ellenértéke összesen;
- k) a bizonylat végösszege;
- l) a fizetés módja, határideje.

5.3. Külföldi számla kifizetésének feltételei:

- a) a Pénztártag készpénzben vagy bankkártyával kifizette
- b) olyan termék, szolgáltatás szerepel a számlában, amelyhez nem kell szolgáltatói szerződés,
- c) vagy rendelkezik szolgáltatói szerződéssel,
- d) az egyéb feltételek fennállnak (orvosi javaslat, magyarországi forgalmazási engedély gyógyszer esetében, stb.)
- e) A számla a magyar számviteli szabályoknak is alakilag és tartalmilag megfelel. (Nyugta nem elszámolható, valamint a nem szabályszerűen a szolgáltató által javított, kiegészített bizonylat sem.)
- f) A szabályos számla (pl. Rechnung (német), Bill/Invoice (angol), Conto (olasz)) eredeti példánya kerül beküldésre (Áfa (Mwst, Tax, IVA, stb.) feltüntetésével)
- g) A számlában a külföldi szolgáltató (a bizonylat kiállítója) feltüntetni vevőként vásárlás, bérlet esetén a Tag, szolgáltatásra jogosult nevét, lakcímét, tagi azonosító számát.
- h) A számlára a szolgáltatás / termék megnevezése magyarul is rá van írva. A fordításnak nem szükséges hitelesítettnek lennie, a Pénztártag is rávezetheti, illetve helyhiány esetén csatolható a fordítás külön papíron a számlához is. A fordítás hitelességért a Pénztártag felel. A fordítás esetleges költsége a Pénztártagot terheli.

A számla értékét a Pénztár forintban fizeti ki, az átutalást megelőző nap MNB közép devizaárfolyamán számolva.

5.4. Szavatossági, jótállás, peres ügy miatti számla eredeti példány

A megvásárolt termékekkel kapcsolatos esetleges szavatossági, jótállási és peres ügyekben a számla másolat kiadását követően a Pénztártag jár el. A számla másolatot a Pénztár záradékolja azzal a szöveggel, hogy a másolat az eredetivel egyező másolat.

Tilos a szolgáltatótól az áru visszavételét követően a teljes vételár, vagy árengedmény adása esetén bármely részösszeg (visszatérítés) Pénztártag által történő átvétele. Ilyen esetben stornó számla kibocsátásával a szolgáltató köteles a Pénztártag javára a Pénztárnak átutalni az összeget.

6. Fizetési módok

6.1. Kézpénzes fizetési mód

A Pénztártag bármely szolgáltatónál, bármely szolgáltatás esetén választhatja az általa helyszínen történő készpénzzel történő fizetési módot, továbbá lehetősége van a Pénztárral szerződött, kártyaelfogadó matricával jelölt szolgáltatóknál bankkártyás fizetési mód választására.

Ebben az esetben a számlát a Pénztártag küldi be – lehetőség szerint csoportosan - a „Kézpénzes számlák összesítője” nyomtatvány, önszegélyező pénztári szolgáltatás esetén szolgáltatásigénylő lap használatával – a Pénztár székhelyére.

A Pénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások ellenértékét– szabályos bizonylatok, valamint a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló megfelelő fedezet, továbbá az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megléte esetén – a kézhezvételtől számított 5 banki munkanapon belül a Pénztártag pénzforgalmi számlájára átutalja a számla ellenértékét. A Pénztár a kiegészítő önszegélyező szolgáltatást a szolgáltatási igény bejelentését követően 25 munkanapon belül bírálja el, illetve utalja.

Azon számlák, melyeket fedezet hiány és/vagy az elszámoláshoz szükséges dokumentumok hiánya miatt a Pénztár nem tudta kifizetni, azon számlák vizsgálata 30 napon belül ismételtent megtörténik.

A legkisebb összegű számlakifizetés – függetlenül a benyújtott számlák darabszámától – nem lehet kevesebb, mint 2.000,- Ft, kivéve az egészségpénztári kártya használatával történő zárolást követő kifizetést. Ha a Pénztártag az általa készpénzben kiegyenlített számlát benyújtja a Pénztárhoz, lehetősége van arra, hogy a számla értékét egyéni számlájáról részletekben igényelje vissza.

Amennyiben a Pénztártag által benyújtott számla 50.000 forint feletti összegről szól, igényelheti egyéni számlájáról a számla ellenértékének részletekben történő kifizetését. A részletekben történő kifizetés havi ütemezésű lehet, az ütemezéséről a Pénztártagnak írásban kell nyilatkoznia a Pénztár részére. A kifizetések számát, és összegét a Pénztártag határozza meg. A számla utolsó részlete ütemezésének és teljesítésének tárgyév december 31-ig meg kell történnie, azaz a számla Pénztárhoz történő benyújtásának és az utolsó részlet kiegyenlítésének azonos évben kell történnie.

A kifizetések részletének összege egyenként nem lehet kisebb, mint 2.000 Ft.

A benyújtott számla teljes értékének kifizetéséig a Pénztár nyilvántartást vezet.

6.2. A pénztári kártyás fizetési mód

Részletes szabályait a Kártyahasználati Szabályzat tartalmazza.

7. Kártya használat

A Pénztár a Pénztártag részére a pénztári szolgáltatások igénybevételére díj ellenében kártyát bocsát ki, melynek mértékét az Alapszabály határozza meg. A kártyahasználat szabályait a Kártyahasználati szabályzat tartalmazza.

A kártya csak egészségpénztári szolgáltatások elszámolására használható.

7.1. A Pénztári kártya¹

7.2. Fizetési módok a Pénztári kártyával²

7.3. Társkártya³

7.4. Kártya megrendelés⁴

¹ Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

² Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

³ Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

7.5. Egyenleg információk

A kártyaegyenlegről a Pénztár a Pénztártagnak:

- a) Call-Centeren keresztül éjjel-nappal ad információt az egyenlegkérdés menüpontban,
- b) Pénztár honlapján keresztül éjjel-nappal ad információt,
- c) Ha email címét megadta, akkor a tranzakciók után elektronikus levélben tájékoztatást kap
- d) Évente egyszer írásos díjmentes információt ad

8. Szolgáltatókkal kapcsolatos előírások

8.1 Szolgáltatók kiválasztása

A Pénztár a szolgáltatóit elsődlegesen a Pénztártagok igényeire alapozva szervezi. A Pénztár a szolgáltatói szerződések megkötésénél a Ptk., az Öpt. az ide vonatkozó, mindenkor érvényben lévő kormányrendelet, az Alapszabály, a Szolgáltatási Szabályzat előírásainak betartását, betartását követeli meg.

Elsősorban azokkal a szolgáltatókkal köt szerződést a Pénztár, amely szolgáltató:

- a) gépi vagy telefonos autorizációt vállal saját költségére,
- b) a szolgáltatói információs rendszer feltételeit elfogadja.

Azonos üzletkörben előnyt élveznek azok a szolgáltatók, akik a Pénztártagok részére kedvezményt nyújtanak.

A Pénztár a számla beérkezésétől számított 15 banki munkanapon belül köteles a szolgáltató részére a számla ellenértékét átutalni a szolgáltató által bejelentett számlaszámra.

8.2. Szolgáltatói információs rendszer

A Pénztár a szolgáltatásokról a Pénztártagokat ingyenesen a következők szerint tájékoztatja:

- a) a Pénztár nyilvános honlapján folyamatosan karbantartott szolgáltatói címlista formájában,
- b) a Pénztár a honlapon, a munkáltatói tagok belső információs rendszerén keresztül, azok engedélyével, külön levélben, stb. vállalja – külön megállapodás alapján - a szolgáltató által adott reklámanyagok, információs anyagok megjelentetését, Pénztártagokhoz való eljuttatását.

Az a) pontban rögzített szolgáltatási címlistában a szolgáltatók ingyenesen szerepelnek. A b) pont szerinti szolgáltatásokat díjfizetés ellenében, szerződés alapján vállalhatják a szolgáltatók, illetve a Pénztár.

8.3 A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal értékesítéséért, szolgáltatás nyújtásáért, tekintettel az egészségpénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra.

A fokozott felelősségvállalásának keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:

- a) a Szolgáltatási Szabályzat termék- és szolgáltatások igénybevételére, a számlázásra a Szolgáltatási Szabályzat rá vonatkozó szabályainak megismerését és alkalmazását,
- b) ha nem elszámolható terméket, szolgáltatást értékesít, akkor a Pénztár a kifizetést jogszerűen megtagadhatja,
- c) rendszeres, ismétlődő, tudatos mulasztása esetén, a Pénztár Szabályzatainak megsértésekor a Pénztárt azonnali felmondási jog illeti meg,
- d) a Pénztári Szabályzatok be nem tartásából eredő mindennemű kimutatható kárért, beleértve bírság, szankció, stb. teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

⁴ Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

8.4 Pénzvisszafizetés

Készpénz visszafizetése a Pénztártag részére kifejezetten tilos. Garanciális, vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésénél - stornó számla kibocsátásával - a szolgáltató köteles a Pénztártag javára a Pénztárnak átutalni az összeget.

9. Ellenőrzés, szankció

9.1 Ellenőrzés

A Pénztár a benyújtott szolgáltatói számlákat az 5.2 pontban leírtak szerint ellenőrzi.

Különös kötelessége a pénzmosás megelőzése az ellenőrzéssel, valamint a nem finanszírozható szolgáltatások kiszűrése.

Szükség esetén az ellenőrzésbe szakértő bevonható.

Mind az ellenőrzés, mind a teljes adminisztratív folyamat a személyes, illetve egészségügyi adatok bizalmas kezelésével, titoktartással történik.

9.2 Eljárás jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás esetén

A pénztári szolgáltatásokra vonatkozó szabályok és jelen szabályzat alapján a pénztárak által nem finanszírozható szolgáltatások, termékek vásárlása jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásnak minősül, mely nem adómentes pénztári szolgáltatás. A jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás ellenértéke adóköteles jövedelem, a Pénztártagnak az éves adóbevallásban egyéb jövedelemként kell bevallania és utána adóznia.

Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősül az a szolgáltatás:

- a) amelynek igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé;
- b) amely jelen Szabályzatban nem szereplő szolgáltatás;
- c) amely igénybevételéhez előírt jogszabályi és/vagy alapszabályi feltételek nem teljesülnek – ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartalmát;
- d) amelynek összege esetlegesen meghaladja a mindenkor érvényes jogszabályban és/vagy jelen Szabályzatban meghatározott legnagyobb összeget;
- e) amely esetlegesen meghaladja a jogszabályban és/vagy Alapszabályban meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

9.2.1. Készpénzzel történő vásárlás esetén

Amennyiben a Pénztártag által benyújtott készpénzfizetési számlán olyan szolgáltatás, illetve termék szerepel, amely a Pénztáron keresztül a jogszabályi előírások és a Szabályzatban leírtak alapján nem finanszírozható, illetve a szolgáltatás igénybevételére, termék megvásárlására vonatkozó egyéb előírások nem állnak fenn (pl. hiányzó orvosi javaslat, nincs bejelentve a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó, nincs szerződés a szolgáltatóval) a Pénztár a szolgáltatás, illetve termék ellenértékét nem téríti meg a Pénztártag részére.

9.2.2. Pénztári kártyával történő fizetés esetén

Pénztári kártyával történő fizetés esetén, amennyiben a Pénztártag a Szabályzatban foglalt rendelkezések megsértésével a Pénztár által nem finanszírozható szolgáltatás vagy termék igénybevételére használja fel pénztári megtakarítását, a Pénztár – ezen kifizetéseket összegezve – minden tárgyévét követő év január 31-ig legalább egy alkalommal írásban értesíti a Pénztártagot az adófizetési kötelezettség keletkezéséről, s a befizetendő adó alapjáról adóigazolást állít ki. Az adóbevallási és adófizetési kötelezettség teljesítése a Pénztártagot terheli.

Jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás esetén eljárási rend a következő:

- a) a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásokról a Pénztár évente két alkalommal elektronikus vagy postai úton értesítést küld a Pénztártagok részére;
- b) amennyiben a Pénztártag nem fizeti vissza az értesítő levélben meghatározott időn belül az egyéni egészség számlájára a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatás összegét, a Pénztár arról a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően adatot szolgáltat az NAV részére;
- c) a Pénztár az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelően a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások összegéről a tárgyévét követő év január 31.-ig adóigazolást ad ki a Pénztártag részére.

A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit, az azt igénybe vevő Pénztártag viseli.

Záradék

A Szolgáltatási szabályzatot a jelen módosításokkal együtt egységes szerkezetbe foglalva a küldöttközgyűlés a 2018. december 14. napján megtartott ülésénszámú határozatával fogadta el. Jelen Szolgáltatási szabályzat 2019.01.01. napjától hatályos.

Budapest, 2018. december 14.

Weiser Csaba
az Igazgatótanács elnöke

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenjegyezte:

Budapest, 2018. december 14.

Dr. Ujvári Tamás
ügyvéd
KASZ: 36070761

A Szolgáltatási szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Szolgáltatási szabályzat- módosítások alapján hatályos tartalmának.