

Bejelentőlap a főiskolai/egyetemi költségtérítés támogatásához

A szolgáltatások az igénybejelentéseket követően akkor teljesíthetők, ha a benyújtott számla vagy a jogosultságot igazoló egyéb dokumentum kelte 120 napnál nem régebbi.

Kérjük, a nyomtatványt nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, és az **eredeti példányt a Pénztár részére megküldeni**. A támogatás igénylését **gyermekenként külön** szükséges bejelenteni.

Pénztárag neve:	<input type="text"/>	Adóazonosító:	<input type="text"/>
Anyja neve:	<input type="text"/>	Születési hely, idő:	<input type="text"/>
Telefonszám:	+36 <input type="text"/>	E-mail cím:	<input type="text"/>

A felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése biztosítható.

A főiskolai/egyetemi költségtérítés támogatás éves összege egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet, tehát **2019. évben 149.000 Ft/gyermek**.

A támogatás a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és teljesített számla (egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum) alapján vehető igénybe.

Igénybevevő: Pénztárag Szolgáltatási kedvezményezett*

Kérjük, abban az esetben töltsé ki a szolgáltatási kedvezményezettre vonatkozó adatokat, amennyiben a szolgáltatásra jogosult veszi igénybe a szolgáltatást. Kérjük, a gyermekekre vonatkozó részt mindenképp töltsé ki.

Szolgáltatásra jogosult neve:	<input type="text"/>	Anyja neve:	<input type="text"/>
Születési hely, idő:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Szolgáltatásra jogosult gyermek neve:	<input type="text"/>	Anyja neve:	<input type="text"/>
Születési hely, idő:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A szolgáltatás kifizetése érdekében az alábbi nyomtatványokat mellékelem:

- A főiskola/egyetem hallgatói igazolás hiteles másolata**
 A tandíj, térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj számla és a kifizetést igazoló dokumentum (pl. csekk, bankkivonat vagy pénzügyi teljesítést nem igénylő számla)**
 Szolgáltatásra jogosult bejelentő nyomtatvány (amennyiben az igénybevevő még nem lett bejelentve)

Igényelt összeg:

A számlák összege: Ft azaz forint.

Az igényelt összeg kifizetését az alábbiak szerint kérem:

- Az igényelt összeget teljes egészében kérem kifizetni (ebben az esetben tudomásul veszem, hogy a kifizetés csak abban az esetben fog megtörténni, amennyiben az önszegélyező szolgáltatásokra kifizethető egyenlegem ezt lehetővé teszi).
 Az önszegélyező szolgáltatásokra kifizethető egyenlegem erejéig kérem a kifizetést (ebben az esetben tudomásul veszem, hogy ezen igénylőlap adatai alapján a Pénztár további kifizetést nem teljesít).

Kijelentem, hogy a bejelentő lapon feltüntetett adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, továbbá tudomásul veszem, hogy:

- a valótlan adatok megadása jogalap nélküli szolgáltatás igénybevétel eredményez, amelynek jogkövetkezményei a Pénztáragot terhelik,
- a jogosultság megszűnését a megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelenteni a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei a Pénztáragot terhelik.

Dátum: év hó..... nap

.....
Pénztárag aláírása

* Szolgáltatási kedvezményezett a közeli hozzátartozó (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér) és az élettárs lehet.

** A megjelölt dokumentumok megléte szükséges a kifizetéshez.