

Bejelentőlap a lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatására

Kérjük, a nyomtatványt nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, és az **eredeti példányt a Pénztár részére megküldeni.**

Pénztártag neve:	<input type="text"/>	Adóazonosító:	<input type="text"/>
Anyja neve:	<input type="text"/>	Születési hely, idő:	<input type="text"/>
Telefonszám:	+36 <input type="text"/>	E-mail cím:	<input type="text"/>

A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet, tehát **2019. évben maximum havi 22.350 Ft.**

Igénybevevő: Pénztártag Szolgáltatási kedvezményezett*

Kérjük, abban az esetben töltsé ki az alábbi részt amennyiben a **szolgáltatási kedvezményezett** veszi igénybe a szolgáltatást.

Szolgáltatásra jogosult neve:	<input type="text"/>	Anyja neve:	<input type="text"/>
Születési hely, idő:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A szolgáltatás kifizetése érdekében az alábbi nyomtatványokat mellékelem:

- A lakáscélú jelzáloghitel szerződés vagy hiteles másolata**
- A hitelintézet igazolását vagy annak hiteles másolatát az utolsó három havi törlesztő részlet mértékéről**
- Szolgáltatásra jogosult bejelentő nyomtatvány (amennyiben az igénybevevő még nem lett bejelentve)
- Lakossági folyósámlára történő kifizetési igény esetén a havi törlesztőrészlet befizetését igazoló dokumentum (pl. csekk másolat, folyósámla kivonat)***

Igényelt összeg:

Ft/hó, azaz forint kifizetését kérem havonta.

A kifizetendő szolgáltatás összegét kérem,

- a hitelt folyósító pénzügyi intézmény bankszámlaszámára utalni:

Hitelintézet neve:

Számlaszáma: - -

Hitelintézet által azonosításra használt közlemény:

- a Pénztárnál bejelentett lakossági folyósámlára utalni

Kötelezettséget és felelősséget vállalok arra, hogy a jelen dokumentumon bejelentett igénybevételem alapján a megjelölt számlára folyósított pénztári lakáscélú jelzáloghitel törlesztés támogatás teljes mértékben és kizárólag a támogatott hiteltörlesztésre kerül felhasználásra.

Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatás igénylése előtt a hitelt folyósító pénzügyi intézménnyel egyeztettem a Pénztár által a hitelintézet részére átutalt összeg jogcímeinek tisztázása érdekében (előtörlesztés vagy havi törlesztés része).

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben egy adott hónapban az utalás napján a Pénztárnál vezetett egyéni számlámon nem áll rendelkezésre az utalandó összeg vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre és ezért a Pénztár a megállapított támogatási összegtől kisebb összeget utal, vagy egyáltalán nem utal, úgy az elmaradt támogatási összeget a Pénztár nem pótolja a későbbiekben, és nem vagyok jogosult azt később sem követelni a Pénztártól, valamint a Pénztár által átutalt támogatási összegek, vagy azok elmaradása semmilyen módon nem befolyásolja a hitelintézet felé fennálló törlesztési kötelezettségem.

* Szolgáltatási kedvezményezett a közeli hozzátartozó (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér) és az élettárs lehet.

** A megjelölt dokumentumok megléte szükséges a kifizetéshez.

*** A megjelölt dokumentum megléte csak a lakossági folyósámlára történő kifizetéshez szükséges.

A lakossági folyósámlára történő utalás esetén tudomásul veszem azt, hogy a Pénztár általi fizetéshez havonta be kell nyújtanom a törlesztés megtörténtét igazoló számlakivonatot a bejelentő lappal együtt.

Kijelentem, hogy a bejelentő lapon feltüntetett adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, továbbá tudomásul veszem, hogy:

- a valótlan adatok megadása jogalap nélküli szolgáltatás igénybevételt eredményez, amelynek jogkövetkezményei a Pénztártagot terhelik,
- a jogosultság változását/megszűnését a változás/megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelenteni a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei a Pénztártagot terhelik.

Adatkezelési tájékoztatás! A kötelezettség teljesítése során a Pénztár a birtokába jutott személyes adatokat, okiratokat, vagy azok másolatát az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig köteles megőrizni, a megőrzési határidőt követően haladéktalanul köteles törölni és megsemmisíteni.

Dátum:, évhó.....nap

.....
Pénztártag aláírása