

## KÉRELEM

Pénztártag által benyújtott számla részletekben történő utalásához  
(kizárólag 50.000 Ft-ot meghaladó egyösszegű számla/táppénz esetén)

### PÉNZTÁRTAG ADATAI

Családi és utónév:	
Születéskori név:	
Születési hely:	Születési idő: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Anyja neve:	
Levelezési címe:	

Pénztári kártya száma (utolsó 7 számjegy):

### Számla adatai:

Számla sorszáma: .....

Számla összege: .....

### Kifizetés módja:

- Egyenleg erejéig (amint az egyenlegemen az összeg megjelenik)
- Fix részlet:.....Ft/hó összegben (min.: 2.000 Ft)

(A fix havi részlet kifizetése abban az esetben, ha az összeg az egyéni számlámon rendelkezésre áll.)

Tudomásul veszem, hogy a számla Pénztárhoz történő benyújtásának és az utolsó részlet kiegyenlítésének azonos évben kell történnie, tehát a számla utolsó részletét legkésőbb tárgyévi december 31.-én utalja a Pénztár.

Dátum: ....., 20..... év .....hónap ..... nap

.....  
Pénztártag aláírása