



**TEMPO**

**AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR**

**TEMPO  
EGÉSZSÉG – ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR**

Adatkezelési tájékoztató

2018. 05.25.

## TARTALOM

BEVEZETŐ.....	3
AZ ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI.....	3
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	7
A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE.....	9
Pénztártagsági jogvissonnyal összefüggő adatkezelés.....	9
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA.....	14
Pénztártagsági jogvissonnyal összefüggő adatkezelés.....	14
PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IRÁNT ÉRDEKLŐDŐK ADATAINAK KEZELÉSE.....	15
Információkérés.....	15
ADATTOVÁBBÍTÁS.....	15
A PÉNZTÁRTAG ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAI.....	18
Tájékoztatás kéréséhez való jog.....	18
Hozzáféréshez való jog.....	18
Adathordozhatósághoz való jog.....	19
Helyesbítéshez való jog.....	19
Tiltakozáshoz való jog.....	19
Hozzájárulás visszavonásához való jog.....	20
Törléshez való jog.....	20
Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	21
Hatósági jogorvoslathoz való jog.....	21
A bírósági jogorvoslathoz való jog.....	22
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	22
A PÉNZTÁRTITOK MEGTARTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE.....	22
HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK.....	24

## BEVEZETŐ

A TEMPO Egészség- és Önsegélyező Pénztár (továbbiakban Pénztár) a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja Pénztártagjait, a Pénztárba belépni szándékozókat, továbbá az egyéb érintetteket a személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információkról, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, valamint a Pénztártag adatkezelésekkel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

## AZ ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI

### TEMPO Egészség- és Önsegélyező Pénztár

Pénztár levelezési címe: **1538 Budapest Pf.: 550.**

Pénztár székhelye és személyes ügyfélszolgálat: **1025 Budapest Nagybányai út 92**

Telefon (ügyfélszolgálat): **+ 36 1 463 4603**

Központi e-mail-cím: [egeszsegepenztar@egeszsegepenztar.hu](mailto:egeszsegepenztar@egeszsegepenztar.hu)

Képviselő: **Weiser Csaba Zsolt IT Elnök**

Adatvédelmi tisztviselő: **Farkas Andrea**

Adatvédelmi tisztviselő telefonos elérhetősége: **+36-1-382-7649**

Adatvédelmi ügyekben használatos e-mail-cím: [adatvedelem@egeszsegepenztar.hu](mailto:adatvedelem@egeszsegepenztar.hu)

Adatkezelő weboldala: [www.egeszsegepenztar.hu](http://www.egeszsegepenztar.hu)

**Ön a személyes adatai kezeléséhez, valamint jogai gyakorlásához kapcsolódó bármely kérdésben a Pénztár kijelölt adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat telefonon, postai úton a fent megadott levelezési címen, valamint az [adatvedelem@egeszsegepenztar.hu](mailto:adatvedelem@egeszsegepenztar.hu) e-mail-címen.**

## ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak, kifejezések alatt a következők értendők:

- **„pénztártag”**: Az a 16. életévét betöltött természetes személy, akinek a belépési nyilatkozatát a Pénztár elfogadta. (záradékolta).
- **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- **„adattfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„egészségügyi adat”**: A Pénztártag testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„érintettek”**: A személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosított vagy azonosítható Pénztártag, a Pénztárba belépni kívánó személy, Pénztártag kedvezményezettje (ide értve a haláleseti és szolgáltatási kedvezményezettet is), örökös, a munkáltató és/vagy szolgáltató tényleges tulajdonosa, munkáltató és/vagy szolgáltató kapcsolattartója, tagszervező, érdeklődő, Pénztártag nevében eljáró meghatalmazott.
- **„egyéb érintettek”**: Azon természetes személyek, akik a pénztártagsági jogviszony létrejöttéhez, illetve egyéb ügyintézéshez (nyilatkozat a pénztári dokumentumok elektronikus iratként történő kezeléséhez, meghatalmazás) szükséges törvényi előírásoknak megfelelően a formai előírások végett személyes adataikat önkéntesen megadják, továbbá

folyamatos kapcsolattartás miatt hasonlóan rendelkeznek.

- **„érdeklődő”**: a Pénztárral kapcsolatba lépő és valamely személyes adatát a Pénztárnak átadó személy, aki a pénztári tagsággal kapcsolatos információ miatt keresi meg a Pénztárat a személyesen, telefonon vagy e-mailen, vagy egyéb elektronikus kommunikációs csatornán.
- **„pénztárba belépni kívánó személy”**: olyan természetes személy, aki személyes adatait megadta a Pénztárnak a tagságról való érdeklődés, illetve belépés céljából, de tagsági jogviszonya még nem kezdődött meg.
- **„haláleseti kedvezményezett”**: a Pénztártag által megjelölt természetes személy, aki a Pénztártag halála esetén a törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik.
- **„szolgáltatási kedvezményezett”**: a Pénztártag által a pénztári szolgáltatások jogosultjaként megjelölt közeli hozzátartozó.
- **„örökös”**: haláleseti kedvezmény jelölésének hiányában az a természetes személy, aki a Pénztártag halála esetén a törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik.
- **„tagszervező”**: a Pénztár részére Pénztártagokat beléptető, toborzó természetes személy vagy gazdasági társaság.
- **„egészségpénztári szolgáltató”**: a Pénztárral szerződésben álló, az egészségügyről szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltató, valamint az a természetes személy, jogi személy, amely a Pénztárral kötött szerződés alapján a Pénztártagok számára egészségpénztári szolgáltatást ténylegesen nyújt.
- **„munkáltató tényleges tulajdonosa”**: a Pmt. (2017. évi LIII. tv.) 3.§ 38. pontban meghatározott természetes személy vagy személyek.
- **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon –

centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető adatkezelés korlátozása a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni
- **„egyenlegértésítő”**: a Pénztár mindenkor Alapszabályának V. bekezdés 23. pontjában meghatározott adattartalmú dokumentum.
- **„alapszabály”**: A Pénztár adatait, szolgáltatásait, feladatait és kötelezségeit, valamint a Pénztártagok jogait, kötelezségeit, illetve a Pénztártaggá válás feltételeit is tartalmazó, a Pénztár működését és a jogszabályi keretek közötti gazdálkodási rendjét meghatározó dokumentum. Az alapszabály a Pénztár alkalmazottaira, a Pénztár tagjaira, és a Pénztár támogatóira is kötelező érvényű.
- **„adatvédelmi incidens”**: Az adatvédelmi biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **„elektronikus irat”**: Olyan bizonylat, amely megfelel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben foglalt rendelkezéseknek. A Pénztár alapszabálya lehetővé teszi, a Pénztártag teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban kérje a Pénztártól, hogy a Pénztár a részére átadandó

dokumentumokat (nyilatkozatokat, igazolásokat) hiteles elektronikus iratként küldje meg részére.

- **„tájékoztató e-mail”**: A pénztári alaptevékenységhez kapcsolódó, Pénztártagságot érintő változásokról, a szolgáltatások igénybevételének feltételeivel, elszámolásokkal, a Pénztár által szervezett nyereményjátékokról a Pénztár által küldött tájékoztató email.
- **„forgalmi e-mail”**: A Pénztár az egyéni egészség- és önszegélyező pénztári számlát érintő tranzakciókról küldött tájékoztató e-mailje.
- **„hírlevél”**: az egészségpénztári szolgáltatási kört érintő nyereményjátékokkal és az egészséges életmóddal kapcsolatos témákban való időszakonkénti tájékoztatás a Pénztár honlapján erre feliratkozó személyek részére.
- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

## AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A Pénztár az adatokat elsősorban a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben, a GDPR, az ÖPT és az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Öpt. 40/A. § (2) alapján pénztártitok minden olyan, a pénztártagról és a munkáltatói tagról a Pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a Pénztártag, a Pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik.

A Pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.

A Pénztár az ügyfelei azon pénztártitoknak minősülő adatait, amelyek a tagsági jogviszonnyal, annak létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatás teljesítésével összefüggnek az Öpt. fentebb hivatkozott jogszabályi felhatalmazása alapján jogosult kezelni. A tagsági szerződés megkötéséhez, módosításához, állományban tartásához, a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez, illetve az Öpt. által meghatározott egyéb cél eléréséhez szükséges személyes adatokat a Pénztár mint adatkezelő, a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben, az érintett külön hozzájárulása nélkül jogosult kezelni.

Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok – Eüak.-ban foglalt meghatározás szerint az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás) – különleges adatnak minősülnek.

Az egészségügyi adatokat a Pénztár a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges célból, az Eüak. rendelkezései szerint, kizárólag a Pénztártag írásbeli hozzájárulásával kezelheti. A hozzájárulást a Pénztár az alábbi formában szerzi be:

- a tag részéről az egészségügyi termékek és szolgáltatások elszámolása során felmerülő egészségügyi adatok kezeléséhez a belépési nyilatkozat elfogadásával és aláírásával,
- a szolgáltatásra jogosult részéről az egészségügyi termékek és szolgáltatások elszámolásához a Pénztártag által a belépési nyilatkozaton szereplő hozzájárulás elfogadásával és aláírásával.

A hozzájárulás megadásával Pénztártag felhatalmazza a Pénztárat, hogy a tagsági jogviszonyból származó igények, szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, azokkal közvetlenül összefüggő és elengedhetetlenül szükséges, az egészségi állapotára vonatkozó és hozzájuk kapcsolódó személyes adatait kezelje, és nyilván tartsa.



## A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A Pénztár a pénztárral fennálló jogviszony, illetve a Pénztártól igénybe vett szolgáltatásokkal összefüggésben határozta meg a kezelt adatok körét.

### **Pénztártagsági jogviszonnyal összefüggő adatkezelés**

Személy	Kezelt adat(ok)	Adatkezelés jogalapja
Pénztártag, társkártyával rendelkező Szolgáltatási kedvezményezett, örökös a pénztártag elhalálása esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Családi és Utónév</li> <li>● Születési Családi és Utónév</li> <li>● Állampolgárság</li> <li>● Születési hely</li> <li>● Születési idő</li> <li>● Anyja születési neve</li> <li>● Állandó lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely</li> <li>● Azonosító okmány típusa és száma</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Pmt. 7. § 2. bekezdése szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.
Pénztártag, társkártyával rendelkező Szolgáltatási kedvezményezett, örökös a pénztártag elhalálása esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lakcímet igazoló hatósági igazolvány azonosítója</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Pmt. szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nem (férfi/nő)</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Öpt. 64/C.§ bekezdésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából
Pénztártag, Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kártyán szereplő név</li> </ul>	<b>Érintett önkéntes hozzájárulása:</b> a Pénztár alapszabálya által előírt pénztári kártyán szereplő felirat
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adóazonosító jel</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Az éves adóigazolás kiadásához, adóköteles szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adat.
Pénztártag, Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TAJ-szám</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Az egészségpénztári elszámolás alapjául szolgáló orvosi javaslat és személyes egészségterv

		beazonosításához szükséges.
Pénztártag és szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pénztártag és a szolgáltatási kedvezményezett között fennálló hozzátartozói jelleg</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> A jogszabályban előírt rokonsági kapcsolat megállapítására használt adat.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● E-mail-cím</li> <li>● Telefonszám</li> <li>● Levelezési cím</li> </ul>	<b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Az érintettel való pénztári kommunikáció elősegítéséhez megadható adatok.
Pénztártag, Örökös	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bankszámlaszám</li> </ul>	<b>Érintett önkéntes hozzájárulása:</b> Az egészségügyi szolgáltatásokról benyújtott, a pénztártag által igénybe vett és számlával igazolt tagi kifizetéséhez szükséges adat.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kiemelt közszereplői státusz</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Pmt. 19. § 1. bekezdése szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aláírás</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Az érintett azonosításához, az aláírt nyilatkozatok hitelességéhez és ellenőrzéséhez szükséges adat.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tagsági okiratszám</li> </ul>	<b>A Pénztár jogos érdeke:</b> Az érintett ügyviteli azonosításához, az egyéni számlaforgalom lekérdezéséhez, a pénztári szolgáltatás igényléséhez szükséges adat. Ezt az adatot a Pénztár generálja.
Pénztártag, Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kártyaszám</li> </ul>	<b>A Pénztár jogos érdeke:</b> A kártyatranzakciók elszámolásához, az pénztári kártya aktiváláshoz, letiltáshoz, valamint az egyenleg lekérdezéshez szükséges adat. Csak más azonosításra alkalmas személyes adattal minősül személyes adatnak. Ezt az adatot a Pénztár generálja.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Titkos telefonos kód</li> </ul>	<b>Pénztártag önkéntes</b>

		<p><b>hozzájárulása:</b> A Pénztártagok automatikus telefonos rendszeren keresztül történő egyenleg-lekérdezéséhez szükséges.</p>
<p>Pénztártag, Pénztártag gyermeke, valamint a Pénztártag gyermekének anyja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pénztártag gyermekének neve</li> <li>● Gyermek anyja neve és születési helye és ideje</li> <li>● a CSED/GYED megállapító határozaton feltüntetett adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Gyermekgondozási (CSED/GYED) finanszírozási támogatás igényléséhez szükséges adatok, amelyet az igénylő Pénztártag ad meg. Csak akkor szükséges megadni, ha az igénybe vett szolgáltatáshoz ezt a törvény írja elő.</p>
<p>Pénztártag vagy Szolgáltatási kedvezményezett, az igénybevevő gyermeke, valamint a az igénybevevő gyermekének anyja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● várandós anya gondozási könyvben (terhes kis könyv) szereplő személyes adatok</li> <li>● gyermek születése után anyakönyvi kivonaton szereplő személyes adatok</li> <li>● örökbefogadás esetén hatósági iraton szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Gyermek születése vagy örökbefogadása esetén igényelhető támogatás.</p>
<p>Pénztártag vagy Szolgáltatási kedvezményezett, az igénybevevő gyermeke, valamint a az igénybevevő gyermekének anyja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● az ellátás megállapításáról szóló határozatban szereplő személyes adatok</li> <li>● az átutalást igazoló folyószámla kivonaton vagy postai kifizetési szelvényen szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> A gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) kiegészítésére igényelhető támogatás igénybevételéhez szükséges adatok.</p>
<p>Pénztártag vagy Szolgáltatási kedvezményezett, az igénybevevő gyermeke, valamint a az igénybevevő gyermekének anyja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● a Magyar Államkincstár által kiállított a családi pótlék jogosultságról szóló igazoláson szereplő személyes adatok</li> <li>● óvoda- vagy iskolalátogatási igazoláson szereplő személyes adatok</li> <li>● a tankönyv, a taneszköz vagy a ruházat megvásárlását igazoló számlák, egyszerűsített számlák, bizonylatok, elektronikus dokumentumok által tartalmazott személyes</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Beiskolázási (tanévkezdési) támogatás igénybevételéhez szükséges adatok.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatok</li> <li>• a kifizetést igazoló dokumentumon szereplő személyes adatok</li> </ul>	
Pénztártag vagy Szolgáltatási kedvezményezett, az igénybevevő gyermeke, valamint a az igénybevevő gyermekének anyja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a főiskola/egyetem hallgatói igazoláson szereplő személyes adatok</li> <li>• a tandíjról, térítési díjról, albérleti díjról szóló számlán szereplő személyes adatok</li> <li>• a kifizetést igazoló dokumentumon szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> A főiskolai/egyetemi költségtérítés támogatás igényléséhez szükséges adatok.</p>
Gondozott személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozott személy neve</li> <li>• Gondozott személy anyja neve</li> <li>• Gondozott személy születési helye és ideje</li> <li>• térítési díj összege</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Intézményi idős gondozás támogatásának igénybevételéhez szükséges adatok, amelyet az igénylő Pénztártag ad meg.</p>
Pénztártag vagy Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitelszerződésen feltüntetett személyes adatok</li> <li>• a hitelintézet által kiadott, az utolsó három havi törlesztő részletet igazoló dokumentumon szereplő személyes adatok</li> <li>• lakossági folyószámlára történő kifizetési igény esetén a havi törlesztőrészlet befizetését igazoló dokumentumon szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Lakáscélú jelzálog hitel törlesztésének támogatás nyújtásához szükséges adatok.</p>
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a védendő fogyasztó nyilvántartásba vételéről szóló értesítőn, igazoláson felütitetett személyes adatok</li> <li>• a támogatott közüzemi díjról szóló, kiállított és pénzügyileg teljesített számla, egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum személyes adattartalma</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás igénybevételéhez szükséges adatok.</p>
Pénztártag vagy Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Munkaügyi Központ által kiállított álláskeresői járadékot vagy</li> </ul>	<p><b>Pénztártag önkéntes hozzájárulása:</b> Munkanélküliségi ellátás</p>

	<p>álláskeresői segélyt megállapító határozaton szereplő személyes adatok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvényen szereplő személyes adatok</li> </ul>	támogatásához szükséges adatok.
Pénztáratag vagy Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● a járadék megállapítását igazoló dokumentumon vagy határozaton szereplő személyes adatok</li> <li>● az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvényen szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztáratag önkéntes hozzájárulása:</b> Baleseti, egészségkárosodási járadék, megváltozott munkaképesség miatti jövedelem kiegészítése igénybeviteléhez szükséges adatok.</p>
Pénztáratag vagy Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● a rokkantsági járadék, ápolási díj megállapítását igazoló dokumentumon vagy határozaton szereplő személyes adatok</li> <li>● az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvényen szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztáratag önkéntes hozzájárulása:</b> A rokkantsági járadékra vagy ápolási díjra jogosultak támogatásának igénybeviteléhez szükséges adatok.</p>
Pénztáratag vagy Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● közeli hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának személyes adattartalma</li> <li>● a Pénztáratag nevére kiállított temetési számlán szereplő személyes adatok</li> </ul>	<p><b>Pénztáratag önkéntes hozzájárulása:</b> Hátramaradottak segélyezésének igénybeviteléhez szükséges adatok</p>
Szolgáltatási kedvezményezett, Haláleseti kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Családi és Utónév</li> <li>● Születési Családi és Utónév</li> <li>● Állampolgárság</li> <li>● Születési hely</li> <li>● Születési idő</li> <li>● Anyja születési neve</li> <li>● Állandó lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely</li> <li>● Azonosító okmány típusa és száma</li> </ul>	<p><b>Jogsabályi kötelezettség:</b> Pmt. 7. § 2. bekezdése szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.</p>
Szolgáltatási kedvezményezett	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TAJ-szám</li> </ul>	<p><b>Jogsabályi kötelezettség:</b> Az egészségpénztári</p>

		elszámolás alapjául szolgáló orvosi javaslatok beazonosításához szükséges.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Telefonos hangfelvétel panasztétel esetén</li> </ul>	<b>Jogszabályi kötelezettség:</b> Infotv. 5. § (1) alapján előírt kötelező adatkezelés
Bármely természetes személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Telefonos hangfelvétel nem panaszkezeléssel kapcsolatos ügyben</li> </ul>	<b>Önkéntes hozzájárulás:</b> Infotv. 5. § (1) szerint tett önkéntes hozzájárulás
Bármely természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Név</li> <li>● Telefonszám</li> <li>● E-mail-cím</li> <li>● Megkeresés oka</li> </ul>	<b>Önkéntes hozzájárulás:</b> A megkeresés megválaszolásához szükséges adatok.
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vállalt tagdíj összege</li> </ul>	<b>Önkéntes hozzájárulás:</b> A pénztári tagság fenntartása érdekében vállalt havi befizetés összege
Pénztártag	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Webes felület jelszava</li> </ul>	<b>Önkéntes hozzájárulás:</b> A webes felület használatához szükséges adat.

A fenti táblázatban szereplő, önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések bizonyos esetekben szükségesek a Pénztár egy szolgáltatásának igénybevételéhez.

## AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

### ***Pénztártagsági jogviszonnyal összefüggő adatkezelés***

A Pénztár az Öpt. 40/C § (6) bekezdésének f. pontja alapján a személyes adatokat Pénztártag esetében tagsági jogviszony megszűnését követően, kedvezményezett vagy örökös esetében a kifizetést követő legalább 5 évig köteles kezelni.

Az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy más jogszabály rendelkezése alapján az adatkezelés időtartama ennél hosszabb is lehet. Számviteli bizonylatok esetén azok megőrzésének ideje a kifizetést követően 8 év.

A Pénztár a Pmt. által előírt kötelezettségei teljesítése során birtokába jutott adatot, okiratot, illetve annak másolatát, valamint a Pmt.-ben meghatározott hatósági bejelentés és adatszolgáltatás teljesítését az adatrögzítéstől, illetve bejelentéstől számított 8 évig köteles megőrizni. A Pmt. alapján a Pénztár birtokába jutott adat, okirat, illetve a másolat megőrzési határideje az üzleti kapcsolat megszűnésekor kezdődik.

A Pénztár a Pmt. által előírt kötelezettségei alapján telefonos ügyfélszolgálaton bejelentett pénztártagi panaszt kötelezően rögzíteni köteles, és azt 1 évig meg kell őriznie. Erről a Pénztártagot mind a bejövő, mind a kimenő hangfelvételek rögzítése kezdetén tájékoztatni kell.

Jogsabályi rendelkezés hiányában a Pénztár az adatokat kizárólag az adatkezelés céljának megvalósulásáig kezeli.

A fenti határidők lejártát követően a személyes adatok törlésre kerülnek. A személyes adatok törlése felfüggesztésre kerül a fenti határidők lejártát követően, amennyiben azzal összefüggésben a lejárat pillanatában olyan peres eljárás; hatósági eljárás; harmadik fél jogos érdekével összefüggő eljárás; vagy panasz kezelése van folyamatban, amelyben az adatok érintettek. Ezekben az esetekben az eljárást követően kerülnek törlésre az adatok.

## **PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IRÁNT ÉRDEKLŐDŐK ADATAINAK KEZELÉSE**

### **Információkérés**

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul. Ezen adatokat a megkereséstől számított legfeljebb 1 évig tároljuk, és kérésre bármikor töröljük. Amennyiben a megkeresés több alkalomból tevődik össze, a törlés határideje az utolsó megkeresést követően indul.

Panasznak nem minősülő hangfelvétel rögzítéséhez az érintett előzetes hozzájárulása szükséges, a hozzájárulást megelőzően fel kell hívni az érintett figyelmét az adatkezelésről és az adatkezeléssel összefüggő jogaira.

### **Adattovábbítás**

Az Öpt. 40/A. § (5)-(6) értelmében a Pénztár Igazgatótanácsának és az Ellenőrző Bizottságának tagja, a Pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot – időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is – megtartani. Az itt meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.

A pénztártitoknak minősülő adatokat jogosultak megismerni mindazon személyek vagy szervezetek is, akikkel szemben a Pénztáraknak a pénztártitok

megtartásának a kötelezettsége nem áll fenn. Ezen szervezetek listáját jelen tájékoztató „A pénztártitok megtartásának kötelezettsége” fejezete tartalmazza.

A személyes adatokat a Pénztár adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, tagszervezői, illetve a Pénztár részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg. Ezen személyek és szervezetek számára az adat-hozzáférést a tevékenység végzéséhez elengedhetetlenül szükséges legszűkebb mértékben engedélyezzük.

A Pénztár a személyes adatok kezelése során adatfeldolgozókat vesz igénybe az erre irányuló szerződések keretében az alábbi területeken:

Nyomdai úton előállítható pénztári értesítők, igazolások előállítása, postázása
Egészségkártya rendszer üzemeltetése
Egészségkártya gyártása, megszemélyesítése
EDI rendszer üzemeltetése
Web-hozszing szolgáltatás
E-mail spam-szűrés, rendszervédelem
Banki szolgáltatások

Adatfeldolgozóinkra vonatkozó részletes információk:

<b>Nyomdai munkák</b>	Ajánlatkérés útján kerül kiválasztásra
<b>Egészségkártya rendszer üzemeltetése</b>	SIA Central Europe Zrt. 1117 - Budapest, Alíz utca 4.
<b>Egészségkártya gyártása, megszemélyesítése</b>	S-Card Kft. Budapest, Sentedrei út 13.
<b>EDI rendszer üzemeltetése</b>	Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. 1032 Budapest, Victor Hugo utca 11-15. IV. elemet
<b>Web-hozszing szolgáltatás</b>	WebDream Magyarország Kft. 1037 Budapest, Testvérhegyi lejtő 10. Iroda:1065 Budapest, Nagymező utca 3.
<b>E-mail spam-szűrés, rendszervédelem</b>	Barracuda Networks, Inc. 3175 Winchester Blvd Campbell, California 95008 Amerikai Egyesült Államok Az adatok szűrését a Németországi



	adatközpontban végzik az Európai Unió szabályozásnak megfelelően. (Radlkofersstraße 2, 81373 München, Németország)
<b>Banki szolgáltatások</b>	Budapest Bank Zrt. 1138 Budapest, Váci út 193.

A Pénztárral kötött szerződés alapján kizárólag az adatfeldolgozó tevékenység végzéséhez szükséges célokra, és csak a cél teljesítéséhez szükséges ideig használhatóak a Pénztártól kapott adatok. A Pénztár minden adatfeldolgozóval az adatkezelés módját szabályozó szerződést köt, amely szabályozza az adatkezelés módját, mértékét és idejét.

A fenti szervezetek által kezelt adatok köre:

<b>Nyomdai munkák</b>	➤ A küldendő dokumentumon szereplő személyes adatok
<b>Egészségkártya rendszer üzemeltetése</b>	➤ Pénztári kártyával végrehajtott tranzakciók adatai, feladatuk a tranzakció adatainak továbbítása a Pénztár felé
<b>Egészségkártya gyártása, megszemélyesítése</b>	➤ Pénztári kártyán szereplő név ➤ Pénztári kártya száma ➤ Pénztártag postai elérhetősége a kártya kézbesítéséhez
<b>EDI rendszer üzemeltetése</b>	➤ Pénztártagok gyógyszerári (és egyéb, az EDI rendszerbe bevont egészségpénztári szolgáltatók által kibocsátott) számlák, feladatuk a számla adatainak továbbítása a Pénztár felé elektronikus formában.
<b>Web-hoztíng szolgáltatás</b>	➤ A Pénztári weboldal használata közben, a Pénztár felé továbbított adatok titkosított formában
<b>E-mail spam-szűrés, rendszervédelem</b>	➤ Pénztár számára küldött elektronikus levelek tartalma, mellékletei
<b>Banki szolgáltatások</b>	➤ Pénztári kifizetéshez szükséges személyi banki utaláshoz szükséges adatai

### **Tájékoztatás kéréséhez való jog**

A Pénztártag kérésére a lehető leghamarabb, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban, közérthető módon tájékoztatást adunk kezelt személyes adatairól, így különösen az adatkezelés céljáról, a kezelt személyes adatokról, a címzettekről, akiknek a Pénztártag adatait továbbítottuk, valamint az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos tudnivalókról. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás is elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A Pénztár a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen köteles biztosítani. Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- A. ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- B. megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Pénztárat terheli.

### **Hozzáféréshez való jog**

A Pénztár az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésére a Pénztártag rendelkezésére bocsátja.

A további másolatokért a Pénztár az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, (ha lehetséges), a választ a Pénztár a széles körben használt elektronikus formátumban bocsájtja rendelkezésre, kivéve, ha a Pénztártag ezt másként kéri.

## **Adathordozhatósághoz való jog**

A Pénztártag jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Pénztár rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, lehetőleg szerint széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

A Pénztártag adathordozhatósághoz való joga nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## **Helyesbítéshez való jog**

A Pénztár minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan vagy hiányos személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse, kiegészítse.

Ha a Pénztártag valamely személyes adata nem felel meg a valóságnak, és a valóságnak megfelelő személyes adat rendelkezésre áll, az adat helyesbítendő. Amennyiben a valóságnak megfelelő vagy a kiegészítő adat nem áll rendelkezésre, a Pénztár felkeresheti Önt az adatainak helyesbítése céljából.

Az adatpontosság fenntartása érdekében a Pénztártag vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változást legkésőbb 5 munkanapon belül az „Adatmódosító lap” nyomtatványunk leadásával, vagy elektronikus levél küldésével bejelenti. „Adatmódosító lap” nyomtatványunkat kérheti ügyfélszolgálatunktól, vagy megtalálja honlapunkon a *Pénztártag* ⇒ *Dokumentumtár* menüpont alatt is.

## **Tiltakozáshoz való jog**

Önnek joga van a Pénztár vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozni. Jogosult továbbá a személyes adatai közvetlen üzletszerzési célokra történő - beleértve a profilalkotást is - felhasználása ellen tiltakozni.

A személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, kivéve, ha a Pénztár bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Pénztártag érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Pénztár nem alkalmaz automatikus döntéshozatali eljárásokat (az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés).

### **Hozzájárulás visszavonásához való jog**

Ön bármely időpontban jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez, a hozzájárulás visszavonása kizárólag a Pénztárral fennálló jogviszony megszűntetése útján gyakorolható.

### **Törléshez való jog**

A Pénztár késedelem nélkül – a jelen tájékoztatóban meghatározott törlési követelményekre figyelemmel – törli a Pénztártag személyes adatait, ha a kezelés célja vagy jogalapja megszűnt; a Pénztártag tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy bármilyen egyéb ok miatt az adatkezelés jogellenes; vagy a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A törlés megtagadható, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Pénztárra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Amennyiben a Pénztár nyilvánosságra hozta a törlendő személyes adatot, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelőket, hogy a Pénztártag kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A Pénztár általános törlési szabálya szerint bizonyos személyes adatokat az álnevesítés módszerével töröl. Álnevesítés azt jelenti, hogy az adat visszaállíthatatlanul többé nem azonosítható az érintettel. Többek közt ilyen adat a tagkód, amelynél ezzel a módszerrel védjük ugyanazon tagkód többszöri kiosztásának elkerülését.

## **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A Pénztár korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Amennyiben a Pénztártag vitatja a személyes adatok pontosságát: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
- Az adatkezelés jogellenes, és a Pénztártag ellenzi az adatok törlését, és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását.
- A Pénztárnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Pénztártag igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Amennyiben a Pénztártag tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben a korlátozás törlés vagy helyesbítés iránti kérelme nem teljesíthető, akkor a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül a Pénztár írásban tájékoztatja a Pénztártag a kérelem elutasításáról, illetve annak okáról.

A Pénztár az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **Hatósági jogorvoslathoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy a felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezze, ha megítélése szerint a személyes adataival kapcsolatos jogainak érvényesítését a Pénztár korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, vagy a Pénztártag bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Adatvédelmi kérdésekben hatósági vizsgálatot a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**nál kezdeményezhet, melynek elérhetőségei:

Cím: **1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.**

Postai cím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail-cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: <https://naih.hu/>

## **A bírósági jogorvoslathoz való jog**

A fentiek mellett a Pénztártag bármikor jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság a Pénztártagra vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, továbbá, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja a Pénztártagot a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A Pénztártag bírósághoz fordulhat abban az esetben is, ha megítélése szerint a Pénztár vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## **ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés esetén a Pénztár köteles az esetet kivizsgálni.

A Pénztár saját maga is észlelheti az incidenst.

Az incidensekről a Pénztár nyilvántartást vezet. A Pénztár az adatvédelmi incidenst bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, valamint tájékoztatja az incidensben érintetteket, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A Pénztár belső szabályzatában rögzíti a részletes eljárási szabályokat.

## **A PÉNZTÁRTITOK MEGTARTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE**

Az Öpt. 40/A (2) alapján pénztártitok minden olyan, a Pénztártagról és a munkáltatói tagról a Pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a Pénztártag, a Pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik. A Pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.

Az ÖPT 40/B. alapján a Pénztárnak a pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró:

- Felügyelettel,
- az Állami Számvevőszékkal,
- a Pénztárak működése törvényességének ellenőrzésére jogosult ügyészséggel,
- a folyamatban levő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
- külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésre felhatalmazott szervvel,
- a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
- a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
- a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval, továbbá a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel,
- az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében, valamint a pénztári befizetések kedvezménye tekintetében eljáró adóhatósággal,
- a Gazdasági Versenyhivatallal,
- külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel,
- alapvető jogok biztosával,
- a természetes személyek adósságrendezési eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálattal, családi vagyonfelügyelővel, bírósággal szemben, e szerveknek a Pénztárhoz intézett írásbeli megkeresése esetén.

A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a Pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatandó adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
- a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.

A Pénztár a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyési jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott üggyel összefüggő, üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő adatokról.

A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben sem, ha

- a Pénztár a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben (a továbbiakban: Pmt.) meghatározott bejelentési kötelezettségét teljesíti;
- a pénzügyi információs egységként működő hatóság a Pmt.-ben meghatározott feladatkörében eljárva vagy külföldi pénzügyi információs egység írásbeli megkeresésének teljesítése céljából írásban kér pénztártitoknak vagy üzleti titoknak minősülő adatot a Pénztártól.

#### HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK

1. Rendelet az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – (GDPR általános adatvédelmi rendelet)
2. 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt)
3. 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról (Öpt)
4. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak)
5. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról