



TEMPO
AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

T E M P O

**ORSZÁGOS ÖNKÉNTES KIEGÉSZÍTŐ
EGÉSZSÉGPÉNZTÁR**

**SZOLGÁLTATÁSI
SZABÁLYZATA**

**2015. április 1.
(hatályos 2015. április 1.)**

Jelen Szolgáltatási Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) elválaszthatatlan részét képezi a TEMPO EGÉSZSÉGPÉNZTÁR (továbbiakban: Pénztár) Alapszabályának, amennyiben e Szabályzat foglalja magában a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos részletes szabályokat.

Tartalomjegyzék

I. A PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ISMERTETÉSE	4
1. Fogalmak és definíciók.....	4
2. A Pénztár szolgáltatásaira jogosultak köre	5
3. A szolgáltatások meghatározása.....	5
3.1 Az Alapszabály III.8 pontja értelmében a Pénztár tagjainak az alábbi szolgáltatásokat nyújtja.....	5
3.2. Egészségterv	6
3.3 Prevenációs szolgáltatások.....	6
4. A szolgáltatások igénybevételének rendje	7
4.1. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások	7
4.1.1. Társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, helyettesítése	7
4.1.1.1. A betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások	7
4.1.1.2. Gyógykezelés céljából végzett ellátások:.....	7
4.1.1.3. Egyéb egészségügyi szolgáltatások:.....	7
4.1.2. Otthoni gondozás.....	7
4.1.3 Gyógyterápiás kezelések.....	7
4.1.4. Látássérült személy részére vásárolt speciális könyvek vételének támogatása	8
4.1.5. Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítások költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése.	8
4.1.6. Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása.....	8
4.1.7. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések.....	8
4.1.8. Egészségpénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatások:.....	8
4.1.9. Az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása	9
4.1.10. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése	9
4.2. Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások	9
4.2.1. Természetgyógyászat	9
4.2.2. Sporteszközök megvásárlásának támogatása	10
4.2.3. Gyógyteák, fog- és szájápolók termékek megvásárlása	10
4.3. Célzott szolgáltatások (Alapszabály 39.1. pont)	10
5. Számlázás.....	11
5.1. Számlakiállítás.....	11
5.2. A számlakiállítás szabályai	11
5.3. Külföldi számla kifizetésének feltételei:.....	12
5.4. Szavatossági, jótállás, peres ügy miatti számla eredeti példány.....	12
6. Fizetési módok	12
6.1. Késpénzes fizetési mód	12
6.2. Az egészségpénztári kártyás fizetési mód	13
7. Kártya használat.....	13
8. Szolgáltatókkal kapcsolatos előírások	13
8.1 Szolgáltatók kiválasztása	13
8.2. Szolgáltatói információs rendszer	13
8.3 A Szolgáltató felelőssége	14
8.4 Pénz visszafizetés.....	14

9. Ellenőrzés, szankció.....	14
9.1 Ellenőrzés	14
9.2 Eljárás jogalap nélkül igénybevevett szolgáltatás esetén.....	14
9.2.1. Készpénzzel történő vásárlás esetén.....	15
9.2.2. Egészségpénztári kártyával történő fizetés esetén.....	15
Záradék.....	16

A TEMPO EGÉSZSÉGPÉNZTÁR tagjainak a szolgáltatásokat elsősorban mágneskártyás rendszer, mint fizetési rendszer alkalmazásával biztosítja. Az Egészségkártya részletes használatát a Kártyahasználati Szabályzat tartalmazza.

I. A PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ISMERTETÉSE

1. Fogalmak és definíciók

Jelen szabályzat szempontjából

- a) *egészségügyi szolgáltatás*: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3.§ e) pontjában meghatározott szolgáltatás;
- b) *egészségügyi hatóság*: az Eütv. 3.§ h) pontjában meghatározott szolgáltatók;
- c) *egészségügyi szolgáltató*: az Eütv.3. § f) pontjában meghatározott szolgáltatók;
- d) *egészségpénztári szolgáltató*: az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 2. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott szolgáltatók;
- e) *egyéni egészség számla*: az Öpt. 2. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott egyéni számla;
- f) *keresőképtelen személy*: a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1977. évi LXXXIII. törvény 44. §-ában meghatározott személyek, valamint a megváltozott munkaképesség, szülés, beteg gyermek miatt keresettel nem rendelkező személy;
- g) *minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmények*: az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti kijelölt szervezet;
- h) *szolgáltatásszervező*: az Öpt. 2. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott szolgáltató;
- i) *fogyatékos személy*: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy;
- j) *Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása*:
 1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása;
 2. emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;
 3. orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;
 4. a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;
 5. az anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
 6. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek, és az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása;
 7. társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélkül megvásárlásának támogatása;
 8. közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz; megvásárlásának támogatása;
 9. egészségügyi hatóság által engedélyezett csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;
 10. gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;
 11. az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott engedéllyel és forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek;

12. az 1.-10. pontokban felsoroltak házhozszállítása;
- k) otthoni gondozás: a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató által nyújtott szolgáltatás a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére.

2. A Pénztár szolgáltatásaira jogosultak köre

A Pénztár szolgáltatásaira az Alapszabály III. fejezetének (szolgáltatások), valamint jelen Szabályzatban foglalt eljárási rendnek megfelelően a pénztártagok, illetve a pénztártag jogán az általa megjelölt közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően) valamint az élettárs (Öpt. 2.§ (4) bekezdés).

Minden olyan szolgáltatás igénybevétele esetében, amelynél az elszámolhatóság feltétele orvosi igazolás, hatósági igazolás vagy egészségterv, a tagon kívül a szolgáltatást a tag jogán ténylegesen igénybevevő, bejelentett közeli hozzátartozó jogosultnak (továbbiakban: jogosult) is szükséges beszerezni ezeket.

A pénztártag halála esetén a bejelentett közeli hozzátartozó (Ptk. 8:1. § bekezdés 1. pontjának megfelelően) valamint az élettárs (ÖPT. 2. § (4) bekezdés) jogosultsága is megszűnik. A halál esérére jelölt kedvezményezett hiányában az örökös a pénztártag halálakor az Alapszabály 19. pontja szerinti jogosultsággal rendelkezik.

3. A szolgáltatások meghatározása

3.1 Az Alapszabály III.8 pontja értelmében a Pénztár tagjainak az alábbi szolgáltatásokat nyújtja

Az egészségpénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásként a következő, az egészségbiztosítási szerv által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásokat nyújthatja:

I. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások:

- a) a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;
- b) az otthoni gondozás támogatása; amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat
- c) gyógytorna, gyögmasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételeinek támogatása;
- d) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet;
- e) életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet;
- f) szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezeléseket támogatása, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként;
- g) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása;
- h) pénzügyi kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások, amely a pénztártag kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;
- i) hátramaradottak segélyezése a pénztártag halála esetén;
- j) az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása,
- k) szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése.

II. Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások:

- a) természetgyógyászati szolgáltatás, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételének támogatása;
- b) sporteszköz vásárlásának támogatása, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejtámaszt) vásárlása, illetve bérlete támogatható;
- c) gyógyteák, fog és szájjápolók megvásárlásának támogatása.

Tartós lekötésű egészségügyi megtakarítás őrzése:

A pénztártag rendelkezhet arról, hogy egyéni egészség számla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre leköti. A pénztártag e rendelkezéssel vállalja, hogy a két éves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe pénztári szolgáltatások finanszírozására. Tartós lekötést a pénztártag a Pénztár erre rendszeresített nyomtatványán kérheti.

3.2. Egészségterv

A személyes egészségtervet az állapotfelmérést végző, erre a célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti.

Az egészségterv kötelező tartalmi elemei:

- a) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;
- b) a pénztár alapszabályában esetlegesen meghatározott alapszűrések eredménye
- c) az állapotfelmérést végző szakorvos által az a) és b) pont vizsgálatai alapján javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
- d) az a)-c) pontban végzett vizsgálatok összefoglaló értékelése;
- e) a d) pont alapján készült javaslat további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
- f) a d) pont alapján készült életvezetési javaslat, amely kiterjed
 - 1. a táplálkozási javaslatokra;
 - 2. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 - 3. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 - 4. az esetlegesen javasolt, a szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelésre.

3.3 Prevenációs szolgáltatások

Prevenációs szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló egészségügyi szolgáltatás, mely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján orvosi javaslatra igénybe vett szűrővizsgálatok, ideértve az egészségbiztosítási szerv által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrést, így különösen:

- a) méhnyakrákszűrés;
- b) emlőrákszűrés;
- c) vastagbélrákszűrés;
- d) prosztatarákszűrés;
- e) mozgásszervi szűrés;
- f) AIDS-szűrés;
- g) mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés;
- h) fogászati szűrés.

Amennyiben a személyes egészségterv alapján indokolt, akkor prevenációs szolgáltatásnak minősülnek az alábbi, egészségügyi szolgáltató, vagy természetgyógyász által nyújtott szolgáltatások:

- a) szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések;

- b) gyógyterápiás kezelések;
- c) gyógyterápiás intézeti egészségügyi szolgáltatás,

Annak érdekében, hogy a pénztártag jelen pontban megnevezett pénztári szolgáltatásokat preventív szolgáltatásként vehesse igénybe, nyilatkoznia kell arról, hogy a javaslatot, az egészségtervben foglaltakat megértette, azt elfogadja, és a megvalósításban együttműködik.

A személyes egészségtervnek az arra alapozott szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül kell készülnie.

4. A szolgáltatások igénybevételének rendje

A pénztártagok a szerződött szolgáltatókról, a Pénztár honlapjáról, illetve közvetlenül a Pénztár munkatársaitól (központ, ügyfélszolgálat) kaphatnak információkat.

Az egészségügyi ellátás igénybevétele elsősorban a pénztártag kezdeményezésére, szervezésében történik.

A Pénztár a tagok kérésére, javaslatára szervez, közvetít természetbeni szolgáltatásokat, melyek az üzletszerű gazdasági tevékenység kritériumait nem érik el.

4.1. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

Ezeket a pénztári szolgáltatásokat a pénztártag a külön jogszabályban meghatározottak szerint adómentesen vehetik igénybe.

4.1.1. Társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, helyettesítése

A Szabályzat szempontjából egészségügyi ellátásnak (egészségbiztosítási, egészségügyi szolgáltatásának) minősülnek mindazon ellátások, amelyeket az 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Kormányrendelet annak minősít, így:

4.1.1.1. A betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások

4.1.1.2. Gyógykezelés céljából végzett ellátások:

- a) Háziorvosi ellátás;
- b) Fogászati ellátás;
- c) Járóbeteg-szakellátás;
- d) Fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás.

4.1.1.3. Egyéb egészségügyi szolgáltatások:

- a) Szülészeti ellátás;
- b) Orvosi rehabilitáció;
- c) Betegszállítás;
- d) Labordiagnosztikai és orvosi képalkotó eljárás.

Ezeket a szolgáltatásokat a Pénztár abban az esetben támogatja, ha a szolgáltatóval a Pénztár szerződést kötött, vagy a szolgáltató az egészségbiztosítóval szerződésben áll, és a szolgáltatást az egészségbiztosító nem, vagy csak részben finanszírozza. A Pénztár a fenti szolgáltatások igénybevételéhez szükséges utazási költségeket nem téríti meg.

4.1.2. Otthoni gondozás

A helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató által biztosított otthoni gondozás állami, önkormányzati és más szervek által fenntartott intézményekben, vagy ezen intézmények gondozói által.

Ezt a szolgáltatást a Pénztár abban az esetben támogatja, ha a Pénztárhoz benyújtották a pénztártag, vagy a jogosult nevére kiállított orvosi javaslatot.

4.1.3 Gyógyterápiás kezelések

E körbe tartozik a gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia.

4.1.4. Látássérült személy részére vásárolt speciális könyvek vételének támogatása

A Braille írással készült könyvek, magazinok árának a támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása. A szolgáltatást abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a pénztártag, jogosult a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

4.1.5. Megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök vételárának, valamint lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítások költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése.

A szolgáltatás abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a pénztártag, jogosult a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

4.1.6. Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása

A szolgáltatást abban az esetben támogatja a Pénztár, ha a pénztártag, jogosult a számla benyújtásával egyidejűleg az állapot fennálltát alátámasztó igazolást is csatolja.

4.1.7. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések

E pénztári szolgáltatás abban az esetben vehető igénybe, ha a pénztártag, jogosult esetében szakorvos (addiktológus, pszichiáter) szakvéleménye a szenvedélybetegség fenn álltát alátámasztja.

4.1.8. Egészségpénztár egészségügyi célú önszegélyező feladatának ellátása körében nyújtott szolgáltatások:

4.1.8.1. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatása, házhozszállítása

A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök esetében a Pénztár jelen szabályzat 1.) Fogalmak és definíciók fejezetében meghatározott termékeket támogatja.

A hallásjavító, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles) abban az esetben lehetséges, ha a számla mellett benyújtásra került az igénybevétel alátámasztó orvosi javaslat. A látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén működési engedéllyel rendelkező szakképzett optometrista javaslata is elfogadható.

4.1.8.2. Kieső jövedelem teljes vagy részleges pótlása betegség miatti keresőképtelenség esetén

A pénztártag betegsége, vagy szülési szabadság miatti keresőképtelensége esetén a kieső jövedelem pótlására jogosult. A táppénz-kiegészítés mértéke a kieső jövedelmének a társadalombiztosítás által a betegség időtartamára mindenkor fizetett táppénz és a pénztártag mindenkori átlagbére közötti összeg.

4.1.8.3. Pénztártag halála esetén a hátramaradottak segélyezése

A pénztártag halála esetén a jogosult a pénztártag halotti anyakönyvi kivonata Pénztárhoz történő egyidejű benyújtásával kérelmezheti haláleseti segély igénybe vételét.

A haláleseti segély összege a számlával igazolt temetési költség összege, amely nem haladhatja meg az egyéni egészségszámla elszámoláskori egyenlegét.

Figyelemmel a haláleseti kedvezményezett(ek) és ennek hiányában a törvényes örökös(ök) kifizetési igényére a segély kifizetés során a Pénztár az alábbi eljárási szabályokat követi:

A pénztár köteles az elhalálozott tag örököse(i), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére elszámolást készíteni. Az elszámolást az elhalálozás napjára, mint fordulónapra vonatkozóan kell elkészíteni. A pénztártag elhalálozása esetén örökös(ök), illetőleg haláleseti kedvezményezett megjelölése esetén a haláleseti kedvezményezett részére az elszámolás alapján a pénztárral szemben követelést támaszthat(nak). Abban az esetben, ha a Tag több haláleseti kedvezményezettet jelölt meg és azokat eltérő %-ban jelölte meg, akkor a kifizetést annak arányában kell elvégezni.

A haláleseti segély igényléséhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a) Kedvezményezett/ Örökös rendelkezése az elhunyt pénztártag egyéni számlájának rászó részéről;
- b) a halotti anyakönyvi kivonat másolat;
- c) a temetési költségekről szóló számlát az igénybevevő nevére és címére kiállítva.

4.1.9. Az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlásának támogatása

Az OÉTI honlapján a nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek listája megtekinthető. Ezek a termékek a tag és jogosultjai részére (külön orvosi javaslat nélkül) bármely ezt árusító magyarországi üzletben megvásárolhatók és a pénztárban elszámolhatók. Az elszámolás a készpénzes számlák elszámolásának szabályai szerint történik, amennyiben az adott üzlettel egészségkártás elfogadási szerződést kötött a Pénztár, úgy az egészségkártás elszámolás szabályai szerint. A számlákkal kapcsolatos kiemelt követelmény, hogy a vásárolt termék egyértelműen a számlában beazonosítható legyen az OÉTI listájában szereplő termékkel.

4.1.10. Szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítások (betegség biztosítások) díjának fizetése

A pénztártag Magyarországon bejegyzett és működési engedéllyel rendelkező, valamint a Pénztárral erre vonatkozóan szerződésben álló üzleti biztosítónál szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítást (betegség biztosítást) köthet a maga és/vagy a Pénztárban szolgáltatásra bejelentett jogosultjai részére

Nem minősül az egészségpénztárban szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosításnak (betegség biztosításnak) a jogszabály alapján az adóhatóságnak fizetendő egészségügyi hozzájárulás. A biztosítási díj összege a pénztártag egyéni számlájának terhére elszámolható.

Az elszámolás módjai:

- a tag által készpénzben, átutalással, postai átutalással fizetett díjak átutalást igazoló bizonylatának Pénztárba Igénybejelentő nyomtatvány csatolásával történő beküldésével, a készpénzes számlák elszámolási szabályai szerint. Ebben az esetben az első díjfizetés bizonylata mellett a biztosítási szerződés másolatát is csatolni kell az Igénybejelentéshez.
- amennyiben a biztosítóval kötött szerződés tartalmazza, úgy a pénztártag jogosult a biztosítóval együttesen aláírt rendelkező nyomtatvány alapján a biztosítót felhatalmazni a díjak rendszeres beszedésére a pénztári egyéni számlájának terhére, ill. a Pénztárat a rendszeres átutalással megbízni. Ebben az esetben a biztosítási szerződés is tartalmazza, hogy a biztosító köteles a biztosítási szerződés ellenőrzéshez szükséges adatait a Pénztárnak megadni.
- a biztosítási díj fizetésénél az egészségkártya használható.

Az adott egészségbiztosítással kapcsolatos bármely pénzbeli kifizetést a biztosító köteles a Pénztár erre a célra kijelölt szolgáltatási számlájára teljesíteni a Pénztárral kötött szolgáltatási szerződésnek megfelelően.

4.2 Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások

4.2.1. Természetgyógyászat

A Pénztár a 11/1997. (V.28.) NM rendelet (A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről) szerint meghatározott szolgáltatásokat nyújthatja.

Nem-konvencionális tevékenységek:

- a) Csak orvos által végezhető tevékenységek
 - Manuálterápiás eljárások*;
 - Hagyományos kínai orvoslás;
 - Neurálterápiás módszerek;
 - Minden egyéb olyan nem-konvencionális eljárás vagy módszer, amely képzésére orvostudományi egyetem tanfolyamot és vizsgát szervez, vagy ilyen tanfolyamot és vizsgát akkreditál.
- b) Gyógytornász felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy az a) pont szerinti tevékenységek közül a *-gal jelöltet végezheti a gerincmanipulációs műfogások kivételével.
- c) Orvosi és egyéb felsőszintű egészségügyi szakképesítéssel végezhető tevékenységek:

Csak szakképesítés megszerzése után végezhető természetgyógyászati tevékenységek:

- Akupresszúra;
- Alternatív mozgás- és masszázsterápiák;
- Életmód-tanácsadás és terápia
- Reflexzóna terápia.

Vizsgával záruló továbbképzéssel megszerezhető képesítés után végezhető tevékenységek:

- Alternatív fizioterápiás módszerek;
- Bioenergiát alkalmazó módszerek;
- Fitoterápia;
- Fülakupunktúrás addiktológiai eljárás;
- Kineziológiai módszerek;
- Szemtréning eljárások.

4.2.2. Sporteszközök megvásárlásának támogatása

A Pénztár támogatja az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd-, és fejevédő) vásárlását, illetve bérletét.

4.2.3. Gyógyteák, fog- és szájápolók termékek megvásárlása

4.3. Célzott szolgáltatások (Alapszabály 39.1. pont)

A munkáltató támogató szerződést köthet a Pénztárral célzott szolgáltatások nyújtására. A juttatás adománynak minősül, a célzott szolgáltatás céljára szánt pénzüsszeget egyéni számlán nem lehet nyilvántartani, azt munkáltatónként és azon belül szerződésenként elkülönített szolgáltatási számlán kell nyilvántartani, kezelni.

A célzott szolgáltatást a munkáltatói tag minden, a pénztárban tag munkavállalója, valamint az alapszabály szerint azok hozzátartozói részére biztosítani kell.

A szerződésben a munkáltató a Pénztárral egyeztetve meghatározza a szolgáltatások feltételrendszerét, a Pénztárral történő elszámolás módját. A szolgáltató kijelölése és az elszámolás módja:

- amennyiben a munkáltató egy vagy néhány szolgáltatást, szolgáltatót határoz meg a szerződésben, akkor a Pénztár és a munkáltató a szolgáltatásra jogosultak személyéről írásban értesíti a szolgáltató(ka)t. A jogosultak a szolgáltatást ellenérték fizetése nélkül veszik igénybe, ugyanakkor olyan, a szolgáltató által meghatározott bizonylaton ismerik el az igénybe vételt, amely a pénztárban beazonosításra, ellenőrzésre alkalmas. A szolgáltató csoportos számlát nyújt be a Pénztárhoz a teljesítésigazolásokkal együtt.
- széles munkáltatói körben igénybe vehető szolgáltatások esetén a jogosultak a szolgáltatónál az ellenértéket kifizetik, számlát kérnek. Fizetésre az egészségkártya nem használható. A számlát ellenőrzésre, teljesítésigazolásra a munkáltatónak átadják. A munkáltató igazolja a számla(ák) jogosságát, megküldi a Pénztárnak. A Pénztár a tag részére az ellenértéket átutalja. A számla, ill. a munkáltató kifizetési rendelkezése beazonosítható módon tartalmazza a tagok kifizetéséhez szükséges adatait.

A pénztár és a munkáltatói tag által megkötött szerződésben meg kell határozni a célzott szolgáltatások

- a. körét;
- b. nyújtására a munkáltató által a pénztár részére fizetendő összeget, ezen belül a közvetlenül a célzott szolgáltatásra, valamint a pénztár működésére felhasználható részt, valamint rendelkezni kell a szerződés megszűnése után fennmaradó összeg felhasználásáról;
- c. nyújtásának módját, rendjét, határidejét;
- d. eredményes nyújtásához szükséges együttműködés kereteit;
- e. nyújtása elszámolásának rendjét;
- f. eredményessége értékelésének módját, rendjét.

Az ezen tartalékban a szerződés teljesítését követően található maradványt a pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.

5. Számlázás

5.1. Számlakiállítás

A szolgáltatónak a szolgáltatásról, a termékek értékesítéséről minden esetben közvetlenül az értékesítést, szolgáltatás nyújtását követően számlát kell kiállítania.

A számla formájának és tartalmának (papír alapú és elektronikus számla esetében is) a számviteli törvény előírásainak megfelelő, a mindenkori áfa-törvényben részletezett általános alaki kellékeknek kell megfelelnie, a fizetés módjától függetlenül.

A számla a Pénztártag és a Pénztár szempontjából egyidejűleg a **teljesítésigazolás dokumentuma** is.

A teljesítésigazolás érdekében a számlának tartalmaznia kell a pénztártag beazonosításához szükséges adatokat.

A Pénztár számla nélkül, illetve a pénztártag, illetve szolgáltatási kedvezményezettjének egyértelmű beazonosításának hiánya esetén kifizetést nem teljesíthet.

A gépi és telefoni engedélyeztetés esetén is a tranzakció engedélyszámát a számlán fel kell tüntetni, a számlára a szolgáltató köteles rávezetni az engedélyszámot.

A szolgáltató köteles a kártyán szereplő aláírást minden esetben leegyeztetni, nagyobb értékű 5.000.-/Ft meghaladó vásárlás esetén a személyazonosság igazolását kell kérni.

A gépi tranzakció esetén a kerekítési szabályok figyelembe vétele nélkül kell a kártyahasználatot alkalmazni, azaz minden esetben a számla és a tranzakció összegének meg kell egyeznie.

A gépi engedélyeztetés alkalmával kiállított SLIP eredeti példánya a szolgáltatónál marad a másolati példánya a fizetést teljesítő pénztártagot vagy kedvezményezettjét illeti meg. A kártya SLIPET a szolgáltatónak a számla ellenértékének teljesítéséig kell megőrizni.

5.2. A számlakiállítás szabályai

A Pénztár csak a számviteli törvény előírásainak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott, **egészségpénztári szolgáltatás esetén** a pénztár nevére kiállított számla, egyszerűsített számla, vagy jelen szabályzatban meghatározott adattartalmú bizonylat ellenében teljesít.

Ennek megfelelően a számlán az alábbi adatok megjelölése minden esetben szükséges:

**Vevő: TEMPO EGÉSZSÉGPÉNZTÁR
1025 Budapest, Nagybányai út 92.,
valamint a pénztártag beazonosításához szükséges adatokat.**

A Pénztár által finanszírozott **termékek ellenértékének a kiegyenlítése** (gyógyszer, gyógyhatású készítmény stb., gyógyászati segédeszköz, sporteszköz, Braille-írással készült könyvek, magazinok, vakvezető kutya költségei, mozgáskorlátozott személyek életvitelének megkönnyítéséhez szükséges speciális eszközök vásárlása esetén, az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek vásárlása, stb.) elszámolásához elfogadható olyan a Számviteli törvény előírásainak megfelelő alaki kellékekkel bíró számla, egyszerűsített számla, vagy jelen szabályzatban meghatározott adattartalmú bizonylat is, ahol Vevőként a Pénztár neve, címe helyett a pénztártag, (és a szolgáltatásra jogosult, bejelentett közeli hozzátartozó) neve, címe van feltüntetve a számlán.

A Pénztár kifizetést teljesíthet a Pénztár nevére kiállított elektronikus dokumentum alapján is. Az elektronikus dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. Az elektronikus dokumentumot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

Mind az elektronikus, mind a papír alapú bizonylatnak, annak pénztári elfogadása érdekében legalább az alábbi tartalmi elemekkel rendelkeznie kell:

- a) a bizonylat megnevezése, sorszáma vagy más azonosítója;
- b) a bizonylat kibocsátásának a kelte;

- c) a termékértékesítést, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma;
- d) a vevő neve, címe, közösségi adószáma, adószáma, ha a vevő adófizetésre kötelezett;
- e) Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma;
- f) a teljesítés időpontja;
- g) a termék, szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma, amely beazonosításához szükséges;
- h) a termék, szolgáltatás mennyiségi egysége;
- i) a termék, szolgáltatás egységára;
- j) a termék, szolgáltatás ellenértéke összesen;
- k) a bizonylat végösszege;
- l) a fizetés módja, határideje.

5.3. Külföldi számla kifizetésének feltételei:

- a) a pénztártag készpénzben vagy bankkártyával kifizette
- b) olyan termék, szolgáltatás szerepel a számlában, amelyhez nem kell szolgáltatási szerződés,
- c) vagy rendelkezik szolgáltatói szerződéssel,
- d) az egyéb feltételek fennállnak (orvosi javaslat, magyarországi forgalmazási engedély gyógyszer esetében, stb.)
- e) A számla a magyar számviteli szabályoknak is alakilag és tartalmilag megfelel. (Nyugta nem elszámolható, valamint a nem szabályszerűen a szolgáltató által javított, kiegészített bizonylat sem.)
- f) A szabályos számla (pl. Rechnung (német), Bill/Invoice (angol), Conto (olasz)) eredeti példánya kerül beküldésre (Áfa (Mwst., Tax, IVA, stb.) feltüntetésével)
- g) A számlában a külföldi szolgáltató (a bizonylat kiállítója) feltüntetett vevőként vásárlás, bérlet esetén a Tag, szolgáltatásra jogosult nevét, lakcímét, tagi azonosító számát.
- h) A számlára a szolgáltatás / termék megnevezése magyarul is rá van írva. A fordításnak nem szükséges hitelesítettnek lennie, a Pénztártag is rávezetheti, illetve helyhiány esetén csatolható a fordítás külön papíron a számlához is. A fordítás hitelességért a Pénztártag felel. A fordítás esetleges költsége a Pénztártagot terheli.

A számla értékét a Pénztár forintban fizeti ki, az átutalást megelőző nap MNB közép devizaárfolyamán számolva.

5.4. Szavatossági, jótállás, peres ügy miatti számla eredeti példány

A megvásárolt termékekkel kapcsolatos esetleges szavatossági, jótállási és peres ügyekben a számla másolat kiadását követően a Pénztártag jár el. A számla másolatot a pénztár záradékolja azzal a szöveggel, hogy a másolat az eredetivel egyező másolat.

Tilos a szolgáltatótól az áru visszavételét követően a teljes vételár, vagy árengedmény adása esetén bármely részösszeg (visszatérítés) pénztártag által történő átvétele. Ilyen esetben stornó számla kibocsátásával a szolgáltató köteles a pénztártag javára **a Pénztárnak átutalni** az összeget.

6. Fizetési módok

6.1. Készpénzes fizetési mód

A pénztártag bármely szolgáltatónál, bármely szolgáltatás esetén választhatja az általa helyszínen történő készpénzzel történő fizetési módot, továbbá lehetősége van a pénztárral szerződött, kártyaelfogadó matricával jelölt szolgáltatóknál bankkártyás fizetési mód választására.

Ebben az esetben a számlát a pénztártag küldi be – lehetőség szerint csoportosan - a „Készpénzes számlák összesítője” nyomtatvány használatával – a Pénztár székhelyére.

A Pénztár – szabályos bizonylatok esetén megfelelő fedezeti alapon lévő összeg esetén – a kézhezvételtől számított 2 banki munkanapon belül a pénztártag számlájára átutalja a számla ellenértékét.

Ha a pénztártag az általa készpénzben kiegyenlített számlát benyújtja a Pénztárhoz, lehetősége van arra, hogy a számla értékét egyéni számlájáról részletekben igényelje vissza.

Amennyiben a pénztártag által benyújtott számla 100.000 forint feletti összegről szól, igényelheti egyéni számlájáról a számla ellenértékének részletekben történő kifizetését. A részletekben történő kifizetés havi ütemezésű lehet, az ütemezéséről a pénztártagnak írásban kell nyilatkoznia a Pénztár részére. A kifizetések számát, és összegét a pénztártag határozza meg. A számla utolsó részlete ütemezésének és teljesítésének tárgyév december 31-ig meg kell történnie, azaz a számla Pénztárhoz történő benyújtásának és az utolsó részlet kiegyenlítésének azonos évben kell történnie.

A kifizetések részletének összege egyenként nem lehet kisebb, mint 2.000 Ft.
A benyújtott számla teljes értékének kifizetéséig a Pénztár nyilvántartást vezet.

6.2. Az egészségpénztári kártyás fizetési mód

Részletes szabályait a Kártyahasználati Szabályzat tartalmazza.

7. Kártya használat

A Pénztár a pénztártag részére a pénztári szolgáltatások igénybevételére díj ellenében kártyát bocsát ki, melynek mértékét az alapszabályzat határozza meg. A kártyahasználat szabályait a Kártya szabályzat tartalmazza.

7.1. Az Egészségkártya¹

7.2. Fizetési módok az Egészségkártyával²

7.3. Társkártya³

7.4. Egészségkártya megrendelés⁴

7.5. Egyenleg információk

A kártyaegyenlegről a Pénztár a pénztártagnak:

- a) Call-Centeren keresztül éjjel-nappal ad információt az egyenlegkérdés menüpontban,
- b) Pénztár honlapján keresztül éjjel-nappal ad információt,
- c) Ha email címét megadta, akkor a tranzakciók után elektronikus levélben tájékoztatást kap
- d) Évente egyszer írásos díjmentes információt ad

8. Szolgáltatókkal kapcsolatos előírások

8.1 Szolgáltatók kiválasztása

A Pénztár a szolgáltatóit elsődlegesen a pénztártagok igényeire alapozva szervezi. A Pénztár a szolgáltatói szerződések megkötésénél a Ptk., az Öpt., az ide vonatkozó, mindenkor érvényben lévő kormányrendelet, az Alapszabály, a Szolgáltatási Szabályzat előírásainak betartását, betartatását követeli meg.

Elsősorban azokkal a szolgáltatókkal köt szerződést a Pénztár, amely szolgáltató:

- a) gépi vagy telefoni authorizációt vállal saját költségére,
- b) a szolgáltatói információs rendszer feltételeit elfogadja.

Azonos üzletkörben előnyt élveznek azok a szolgáltatók, akik a pénztártagok részére kedvezményt nyújtanak.

A Pénztár a számla beérkezésétől számított 15 banki munkanapon belül köteles a szolgáltató részére a számla ellenértékét átutalni a szolgáltató által bejelentett számlaszámra.

8.2. Szolgáltatói információs rendszer

A Pénztár a szolgáltatásokról a pénztártagokat ingyenesen a következők szerint tájékoztatja:

- a) a Pénztár nyilvános honlapján folyamatosan karbantartott szolgáltatói címlista formájában,

¹ Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

² Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

³ Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

⁴ Hatályon kívül helyezve 2010. július 1

- b) a Pénztár a honlapon, a munkáltatói tagok belső információs rendszerén keresztül, azok engedélyével, külön levélben, stb. vállalja – külön megállapodás alapján - a szolgáltató által adott reklámanyagok, információs anyagok megjelentetését, Pénztártagokhoz való eljuttatását.

Az a) pontban rögzített szolgáltatási címlistában a szolgáltatók ingyenesen szerepelnek. A b) pont szerinti szolgáltatásokat díjfizetés ellenében, szerződés alapján vállalhatják a szolgáltatók, illetve a Pénztár.

8.3 A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal termékértékesítéséért, szolgáltatás nyújtásáért, tekintettel az egészségpénztári keretek jelentős adókedvezményéből adódó korlátozott finanszírozhatóságra.

A fokozott felelősségvállalásának keretében a Szolgáltató vállalja, hogy:

- a) a Szolgáltatási Szabályzat termék- és szolgáltatások igénybevételére, a számlázásra a Szolgáltatási Szabályzat rá vonatkozó szabályainak megismerését és alkalmazását,
- b) ha nem elszámolható terméket, szolgáltatást értékesít, akkor a Pénztár a kifizetést jogszerűen megtagadhatja,
- c) rendszeres, ismétlődő, tudatos mulasztása esetén, a Pénztár Szabályzatainak megsértésekor a Pénztárat azonnali felmondási jog illeti meg,
- d) a Pénztári Szabályzatok be nem tartásából eredő mindennemű kimutatható kárért, beleértve bírság, szankció, stb. teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

8.4 Pénzvisszafizetés

Kézpénz visszafizetése a pénztártag részére kifejezetten tilos. Garanciális, vagy egyéb okból történő esetleges visszafizetésénél - stornó számla kibocsátásával - a szolgáltató köteles a Pénztártag javára a Pénztárnak átutalni az összeget.

9. Ellenőrzés, szankció

9.1 Ellenőrzés

A Pénztár a benyújtott szolgáltatói számlákat az 5.2 pontban leírtak szerint ellenőrzi.

Különös kötelessége a pénzmosás megelőzése az ellenőrzéssel, valamint a nem finanszírozható szolgáltatások kiszűrése.

Szükség esetén az ellenőrzésbe szakértő bevonható.

Mind az ellenőrzés, mind a teljes adminisztratív folyamat a személyes, illetve egészségügyi adatok bizalmas kezelésével, titoktartással történik.

9.2 Eljárás jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás esetén

Az egészségpénztári szolgáltatásokra vonatkozó szabályai és jelen szabályzat alapján az egészségpénztárak által nem finanszírozható szolgáltatások, termékek vásárlása jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásnak minősül, mely nem adómentes pénztári szolgáltatás. A jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás ellenértéke adóköteles jövedelem, a pénztártagnak az éves adóbevallásban egyéb jövedelemként kell bevallania és utána adóznia.

Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősül az a szolgáltatás:

- a) amelynek igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé;
- b) amely jelen Szabályzatban nem szereplő szolgáltatás;
- c) amely igénybevételéhez előírt jogszabályi és/vagy alapszabályi feltételek nem teljesülnek – ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartalmát;
- d) amelynek összege esetlegesen meghaladja a mindenkor érvényes jogszabályban és/vagy jelen Szabályzatban meghatározott legnagyobb összeget;
- e) amely esetlegesen meghaladja a jogszabályban és/vagy Alapszabályban meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

9.2.1. Készpénzzel történő vásárlás esetén

Amennyiben a pénztártag által benyújtott kézpénzfizetési számlán olyan szolgáltatás, illetve termék szerepel, amely a Pénztáron keresztül a jogszabályi előírások és a Szabályzatban leírtak alapján nem finanszírozható, illetve a szolgáltatás igénybevételére, termék megvásárlására vonatkozó egyéb előírások nem állnak fenn (pl. hiányzó orvosi javaslat, nincs bejelentve a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó, nincs szerződés a szolgáltatóval) a Pénztár a szolgáltatás, illetve termék ellenértékét nem téríti meg a pénztártag részére.

9.2.2. Egészségpénztári kártyával történő fizetés esetén

Egészségkártyával történő fizetés esetén, amennyiben a pénztártag a Szabályzatban foglalt rendelkezések megsértésével a Pénztár által nem finanszírozható szolgáltatás vagy termék igénybevételére használja fel egészségpénztári megtakarítását, a Pénztár – ezen kifizetéseket összegezve – minden tárgyévet követő év január 31-ig legalább egy alkalommal írásban értesíti a pénztártagot az adófizetési kötelezettség keletkezéséről, s a befizetendő adó alapjáról adóigazolást állít ki. Az adóbevallási és adófizetési kötelezettség teljesítése a pénztártagot terheli.

Jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás esetén eljárási rend a következő:

- a) a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatásokról a Pénztár évente két alkalommal elektronikus úton értesítést küld a pénztártagok részére;
- b) amennyiben a pénztártag nem fizeti vissza az értesítő levélben meghatározott időn belül az egyéni egészség számlájára a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatás összegét, a Pénztár arról a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően adatot szolgáltat az NAV részére;
- c) a Pénztár az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelően a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások összegéről a tárgyévet követő év január 31.-ig adóigazolást ad ki a pénztártag részére.

A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit az azt igénybe vevő pénztártag viseli.

Záradék

A Szolgáltatási szabályzatot a jelen módosításokkal együtt egységes szerkezetbe foglalva a küldöttközgyűlés a 2015. április 1. napján megtartott ülésén/2015 (04.01.) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2015. április 01.

Pintérmé Zlota Anikó
az Igazgatótanács elnöke

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező Szolgáltatási szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a szabályzat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyezte:

Dr. Ruppert Ildikó
ügyvéd